Scan Station 100/120EX

Guida dell'utente

A-61544_it
9E8695

Sommario

1 Introduzione 1-1
Caratteristiche - Panoramica 1-2
Tipi di utente 1-3
Concetti di base 1-3
Informazioni per la sicurezza 1-5
Misure di sicurezza per gli utenti 1-5
Informazioni ambientali 1-5
Unione Europea 1-6
Emissione acustica 1-6
Sistema di alimentazione 1-6
Compatibilità elettromagnetica 1-6
Stati Uniti 1-6
Unione Europea 1-6
Giappone 1-7
Taiwan 1-7
Repubblica Popolare Cinese 1-7
Corea 1-7
Componenti della Scan Station 1-8

2 Utilizzo della Scan Station 2-1
Preparazione dei documenti 2-1
Tipi di carta 2-1
Accensione e spegnimento della Scan Station 2-2
Regolazione dei vassoi di entrata e uscita 2-2
Utilizzo del pannello di controllo e del touch screen 2-3
Touch screen della Scan Station 2-4
Modalità Destinazione 2-4
Modalità Impostazioni 2-8
Funzionamento di base della Scan Station 2-9
Scansione dei documenti utilizzando le impostazioni predefinite 2-10
Invia nuovamente e Reimposta 2-13
Ricerca di indirizzi e-mail 2-14
Utilizzo dei Collegamenti alle impostazioni 2-15
Personalizzazione delle impostazioni della sessione di scansione 2-16
Modifica dell'opzione Acquisisci come 2-19
Modifica dell'opzione Tipo di file 2-20
Utilizzo dell'opzione Collegamenti alle impostazioni 2-22
Modifica dell'opzione Impostazioni nome file 2-23
Modifica dell'opzione Documento di input 2-24
Modifica dell'opzione Tipo di documento 2-24
Modifica dell'opzione Risoluzione 2-25
Modifica dell'opzione Regolazione bianco e nero 2-25
Modifica dell'opzione Copie da stampare 2-26
Opzioni avanzate 2-27
Personalizzazione della Scan Station utilizzando un file di configurazione personale su un'unità flash USB 2-28

3 Installazione e utilizzo del programma Gestione configurazioni 3-1
Prima di iniziare 3-1
Installazione di Gestione configurazioni 3-1

Creazione dei file di configurazione 3-5
Finestra Gestione configurazioni 3-6
Menu File 3-6
Menu Modifica 3-7
Menu Layout 3-7
Menu Utente 3-8
Menu ? 3-8
Barra degli strumenti 3-9
Modifica di un file di configurazione 3-9
Creazione di attività 3-11
Eliminazione delle attività 3-14
Ridenominazione dell'attività 3-15
Modifica delle attività 3-15
Gestione dei gruppi di destinazione 3-16
Aggiunta di un gruppo e di indirizzi e-mail 3-16
Ridenominazione di un gruppo e-mail 3-17
Eliminazione di un gruppo e-mail 3-17
Importazione di una Rubrica e-mail 3-18
Aggiunta di un gruppo di cartelle all'unità flash USB 3-20
Ridenominazione di un gruppo unità flash 3-21
Eliminazione di un gruppo unità flash 3-21
Aggiunta di un gruppo di rete 3-22
Ridenominazione di un gruppo di rete 3-23
Eliminazione di un gruppo di rete 3-23
Aggiunta di un gruppo FTP 3-24
Specifica delle impostazioni Proxy 3-25
Aggiunta di un gruppo di fax e numeri fax 3-26
Ridenominazione di un gruppo di fax 3-27
Eliminazione di un gruppo di fax 3-27
Creazione di Collegamenti alle impostazioni 3-28
Modifica delle impostazioni predefinite 3-28
Creazione di un nuovo collegamento 3-28
Impostazione di una password per l'unità flash 3-29
Test del file di configurazione 3-30

4 Risoluzione dei problemi 4-1
Indicatori luminosi e codici di errore 4-1
Rimozione di un documento inceppato 4-1
Risoluzione dei problemi 4-2

1 Introduzione

Complimenti per aver acquistato *Kodak* Scan Station 100/120EX. *Kodak* Scan Station 100 diverrà presto uno strumento indispensabile nella propria organizzazione, in grado di soddisfare qualunque esigenza di digitalizzazione e condivisione rapida dei documenti nell'ambito del proprio ufficio, del proprio Paese o del mondo intero.

Progettata come stazione di acquisizione walk-up che richiede una formazione utente minima, la *Kodak* Scan Station 100 è probabilmente il dispositivo di acquisizione più semplice da utilizzare oggi disponibile in ambiente Office. La Scan Station 100 è una soluzione autonoma, che non richiede PC host o software applicativi. Funziona con una rete esistente (Ethernet 10/100 Base T) e utilizza i servizi di rete condivisi già presenti, come TCP/IP e SMTP, per comunicare con le altre periferiche o destinazioni di rete. Il touch screen a colori fornisce un'interfaccia utente semplice per la gestione del dispositivo e l'indirizzamento dell'output. Molto più di un semplice scanner, la *Kodak* Scan Station 100 è una solida soluzione di acquisizione che consente di inviare rapidamente i propri documenti via e-mail, a cartelle condivise, a stampanti collegate in rete o a unità flash USB, il tutto con un semplice tocco.

- Questo manuale dell'utente contiene le procedure di installazione e le informazioni su come creare un file di configurazione personale tramite il programma Gestione configurazioni.
- Il *manuale dell'amministratore per la* ***Kodak*** *Scan Station 100,* A-61588_it, contiene le procedure per l'impostazione della Gestione configurazioni e l'amministrazione della *Kodak* Scan Station 100; nonché le procedure di manutenzione e informazioni dettagliate sulla risoluzione dei problemi.

Caratteristiche - Panoramica

- Con un semplice tocco è possibile inviare documenti a più destinazioni contemporaneamente: indirizzi e-mail, stampanti collegate in rete, cartelle di rete e unità flash USB.
- L'intuitivo touch screen a colori e l'interfaccia utente grafica consentono un funzionamento assolutamente semplice.
- Dispositivo di rete: non richiede PC host o software applicativi.
- Connessione e protocolli di rete standard (Ethernet 10/100 Base T, TCP/IP, SMB, SMTP, DHCP (o statico), autenticazione di dominio NT).
- Invio e ricezione di fax attraverso un modem fax collegato tramite USB mediante l'utilizzo della funzionalità Fax.
- La nuova funzione **Attività** consente di combinare le impostazioni dello scanner con le destinazioni, consentendo un flusso di lavoro più semplice ed efficiente.
- I PDF a pagina singola consentono la scansione di più pagine e la creazione di PDF singoli per ciascuna pagina.
- La creazione di file di registro permette agli amministratori di tenere traccia e creare rapporti dell'attività della Scan Station. Il rapporto viene realizzato in formato XML.
- La possibilità di modificare il testo dell'oggetto delle e-mail consente di creare un oggetto specifico per ciascun messaggio di posta elettronica inviato tramite la Scan Station.
- La funzione di protezione dei file PDF garantisce la crittografia e la protezione dei file PDF mediante una chiave privata (password) definita dall'utente. Quando un file PDF viene spedito per e-mail, la password viene inviata al destinatario in un messaggio separato.
- Anteprima delle immagini su schermo, a colori e in tempo reale durante il processo di scansione.
- Il supporto incorporato per unità flash USB consente l'archiviazione in locale e la gestione delle operazioni con un solo tocco.
- Consente l'acquisizione di entrambi i lati dei documenti cartacei contemporaneamente, in un unico passaggio.
- Consente di creare, a scelta JPEG, TIFF o PDF con possibilità di ricerca del testo.
- Torretta ruotabile per un funzionamento semplice ed ergonomico.
- Gestione di formati e tipi di carta diversi nello stesso batch.
- L'alimentatore speciale consente di gestire documenti molto spessi ed anche schede in plastica.
- La tecnologia Perfect Page di Kodak regola automaticamente le impostazioni relative alla qualità dell'immagine per ogni pagina.

- Corregge l'allineamento e ritaglia automaticamente le immagini nel documento.
- Elabora fino a 25 pagine al minuto (50 immagini al minuto).
- Gestisce documenti fino a 215 x 863 mm / 8,5 x 34 pollici con alimentatore automatico.
- Scelta tra immagini in bianco e nero, in scala di grigi o a colori.
- Risoluzioni di uscita da 75 fino a 600 punti per pollice (dpi) reali.
- Facilità di pulizia e manutenzione.
- Garanzia di un anno.
- Sta comodamente su una scrivania: dimensioni analoghe a quelle di un normale fax o di una piccola stampante per ufficio.
- Produttività fino a 1.000 pagine al giorno.

Tipi di utente

La Scan Station 100 supporta tre diversi tipologie di utente: **Amministrativo**, **Avanzato** e **Occasionale**.

- Gli utenti **Amministrativi** sono responsabili dell'impostazione e della manutenzione del dispositivo.
- Gli utenti **Avanzati** creano e trasferiscono impostazioni di scansione personalizzate su un'unità flash USB da utilizzare con la Scan Station per rendere possibile la scansione premendo un singolo pulsante.
- Gli utenti **Occasionali** utilizzano il dispositivo spostandosi tra le opzioni predefinite impostate dall'amministratore. La scansione è molto semplice, ma gli utenti occasionali non possono accedere alla loro rubrica personale degli indirizzi e-mail o alle impostazioni di scansione personalizzate allo stesso modo degli utenti avanzati.

Concetti di base

File di configurazione

La *Kodak* Scan Station 100 dispone di menu configurabili che consentono all''organizzazione di adattare facilmente il dispositivo alla propria rete. La configurazione è possibile utilizzando il programma Gestione configurazioni della *Kodak* Scan Station. Gestione configurazioni crea un file di configurazione crittografato che l'amministratore carica sul dispositivo. Il file di configurazione criptato viene letto dalla Scan Station e utilizzato per determinare quali opzioni di menu devono essere visualizzate. Il file di configurazione personalizzato sull'unità flash USB di un utente consente a un *utente avanzato* di eseguire una scansione con un unico tocco utilizzando la propria rubrica personale degli indirizzi e-mail o la propria condivisione di rete.

Elaborazione immagini Kodak Perfect Page

La tecnologia Perfect Page di Kodak regola automaticamente la luminosità scanner in base a tutti i tipi di documenti e a tutte le condizioni, migliorando la precisione dell'OCR e generando immagini di qualità elevata anche da originali di qualità scarsa, con eliminazione pressoché totale della necessità di ripetere la scansione. Perfect Page fornisce una qualità dell'immagine ai vertici del settore.

Tipi di files in uscita

La *Kodak* Scan Station 100 consente di eseguire il salvataggio delle immagini da documenti cartacei nei tipi di file standard seguenti.

- **TIFF – Tagged Image File Format** Nel formato a pagina singola e multipagina, queste immagini possono essere a colori, in scala di grigi o in bianco e nero. Il formato più spesso utilizzato per le immagini in bianco e nero. Mediante la compressione Group IV, le dimensioni dei file TIFF in bianco e nero possono essere ridotte al minimo, per facilitare archiviazione
  e trasmissione di rete. Anche se è possibile salvare in formato TIFF anche immagini a colori e in scala di grigi, il salvataggio avverrà senza compressione, con conseguente generazione di file di dimensioni elevate. I file TIFF vengono in genere salvati con estensione .tif.
- **PDF con possibilità di ricerca del testo** - analoghi a normali file PDF, includono anche il testo del documento insieme all'immagine. Il risultato è un file all'interno del quale è possibile eseguire operazioni di ricerca del testo. Questi file vengono salvati con estensione .pdf. La *Kodak* Scan Station supporta i PDF con funzione di ricerca in ognuna delle lingue supportate.
- **Solo immagine PDF** - una versione solo immagine non ricercabile del documento digitalizzato.
- **PDF protetto** - i file PDF possono essere protetti con un algoritmo di crittografia a 128 bit che si serve di una chiave privata definita dall'utente.
- **JPEG** - formato di file creato dal Joint Photographic Experts Group. Il formato utilizzato più spesso per le immagini in bianco e nero. La compressione riduce le dimensioni dei file delle immagini a colori e in scala di grigi fino a dimensioni memorizzabili, adeguate per il trasferimento di rete o tramite allegati a un messaggio e-mail. Questi file vengono salvati con estensione .jpg. Quando si salva il documento in formato JPEG, ogni lato della pagina digitalizzata verrà salvato come file .jpg separato.

Informazioni per la sicurezza

- Quando si posiziona la Scan Station, verificare che sia disponibile una presa elettrica facilmente accessibile e posta a una distanza non superiore a 1,52 metri (5 piedi).
- Posizionare la Scan Station su una superficie di lavoro piatta in grado di sostenere un peso di 18,1 kg.
- I Material Safety Data Sheets (MSDS) sono schede contenenti dati sulla sicurezza dei prodotti chimici e sono disponibili sul sito Web Kodak al seguente indirizzo: www.kodak.com/go/msds. Per accedere alle schede sulla sicurezza (MSDS) dal sito Web, è necessario il numero di catalogo del materiale di consumo di cui si richiede la scheda. Consultare la sezione "Rifornimenti e materiali di consumo", riportata nel seguito di questa guida, per i rifornimenti e i numeri di catalogo.

Misure di sicurezza per gli utenti

Gli utenti e gli operatori devono osservare le normali precauzioni valide per l'utilizzo di qualsiasi apparecchiatura. Tali precauzioni comprendono, tra l'altro, le seguenti direttive:

- Non indossare abiti larghi o camici slacciati e così via.
- Non portare gioielli che potrebbero impigliarsi, come braccialetti, orecchini pendenti, lunghe collane e così via.
- I capelli dovrebbero essere mantenuti corti, indossando se necessario una rete per capelli, oppure raccogliendo i capelli lunghi in una coda.
- Rimuovere dalle prossimità dell'apparecchiatura tutti gli oggetti che potrebbero cadere nell'apparecchiatura.
- Attenersi alle procedure sulla pulizia consigliate da Kodak Non utilizzare detergenti ad aria, liquidi o spray a gas. Tali detergenti si limitano a spostare polvere, sporco o residui all'interno della Scan Station, il che potrebbe determinare un funzionamento anomalo.

I responsabili dovrebbero rivedere le procedure in conformità con queste misure di sicurezza e inserirle come parte del mansionario per l'utilizzo della *Kodak* Scan Station 100 o di qualsiasi apparecchiatura meccanica.

Informazioni ambientali

- La *Kodak* Scan Station 100/120EX è progettata in conformità ai requisiti in materia ambientale di livello mondiale.
- Per lo smaltimento dei materiali di consumo sostituiti durante la manutenzione, attenersi alle normative locali o contattare la sede Kodak locale per ulteriori informazioni.
- Rispettare le norme vigenti per il corretto smaltimento di tali materiali. Per informazioni sull'eliminazione o sul riciclaggio, contattare le autorità locali oppure, per gli Stati Uniti, visitare il sito Web di Electronics Industry Alliance (informazioni in lingua inglese). www.eiae.org.
- Il materiale di imballaggio del prodotto è riciclabile.
- I componenti sono progettati per essere riutilizzati o riciclati.

Unione Europea

Questo simbolo indica che il prodotto deve essere smaltito in modo appropriato presso gli appositi punti di raccolta differenziata per il recupero e il riciclaggio. Per ulteriori informazioni sui programmi di raccolta e recupero per questo prodotto, contattare il rappresentante Kodak di zona o consultare il sito www.kodak.com/go/recycle.

Emissione acustica

Maschinenlärminformationsverordnung – 3, GSGV
Der arbeitsplatzbezogene Emissionswert beträgt <70 db.

[Nota informativa sull'emissione acustica — 3, GSGV
Il valore delle emissioni acustiche nella postazione dell'operatore è <70 dB].

Sistema di alimentazione

Collegamento alla rete elettrica

Questo prodotto può essere utilizzato anche in Norvegia con impianti con messa a terra con impedenza (230 V di tensione fase-fase).

Netzanschluß

Das Gerät ist auch für die Verwendung im norwegischen IT-Stromsystem mit einer Leiterspannung von 230 V geeignet.

Connexion aux systèmes d’alimentation électrique
Ce produit est également conçu pour les systèmes norvégiens d’alimentation électrique informatique, dont la tension par phase est de 230 V.

Compatibilità elettromagnetica

Stati Uniti

Questa apparecchiatura è stata testata e dichiarata conforme ai vincoli previsti per i dispositivi digitali di Classe A, in base a quanto stabilito nel paragrafo 15 delle norme FCC. Tali limiti sono stati fissati per assicurare una protezione ragionevole contro interferenze dannose in caso di installazione commerciale dell'apparecchiatura. Questa apparecchiatura genera, utilizza è può irradiare energia in radiofrequenza. Se non viene installata e utilizzata in conformità al manuale di istruzioni, può causare interferenze dannose per le comunicazioni radio. Il funzionamento di questa apparecchiatura in un'area residenziale può causare interferenze nocive, che l'utente dovrà eliminare a proprie spese.

Unione Europea

ATTENZIONE: questo prodotto appartiene alla categoria di Classe A. In un ambiente domestico questo prodotto potrebbe causare interferenze radio, nel qual caso all'utente potrebbe essere richiesto di adottare le contromisure necessarie.

Giappone

Questo è un prodotto di Classe A basato sulle normative standard VCCI (Voluntary Control Council for Interference by Information Technology Equipment). Potrebbero verificarsi interferenze radio se l'apparecchiatura viene utilizzata in un ambiente domestico. In questo caso, all'utente potrebbe essere richiesto di adottare le adeguate misure correttive.

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（ＶＣＣＩ）の基準に基づくクラスＡ情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波障害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

Taiwan

ATTENZIONE: questo prodotto appartiene alla categoria di Classe A. In un ambiente domestico questo prodotto potrebbe causare interferenze radio, nel qual caso all'utente potrebbe essere richiesto di adottare le contromisure necessarie.

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，
可能會照造成射頻干擾，在這種情況下，使用者
會被要求採取某些適當的對策。

Repubblica Popolare Cinese

ATTENZIONE: questo prodotto appartiene alla categoria di Classe A. In un ambiente domestico questo prodotto potrebbe causare interferenze radio, nel qual caso all'utente potrebbe essere richiesto di adottare le contromisure necessarie.

声明，该产

此为 A 级产品，在生活环境中品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施

Corea

Nota: questo dispositivo ha ottenuto la registrazione EMC per uso commerciale. Nel caso in cui sia stato venduto o acquistato per errore, sostituirlo con un dispositivo omologato per uso domestico.

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자
또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 만약 잘못 판매 또는
구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

Componenti della Scan Station

La *Kodak* Scan Station 100 è composta da uno scanner, dal pannello di controllo e dal touch screen.

Vista anteriore

1 **Vassoio di entrata** - può contenere fino a 50 fogli di carta.

2 **Finestra della funzione** - visualizza i numeri da 1 a 9 oppure una "E" (*Errore*). Per un elenco dei codici di errore/stato, vedere il capitolo 4, *Risoluzione dei problemi*.

3 **Indicatore LED** - si illumina o lampeggia per indicare lo stato della Scan Station.

- **Verde fisso**: pronto per la scansione
- **Verde lampeggiante**: preparazione alla scansione in corso
- **Rosso lampeggiante:** indicazione di errore, ad esempio, *Coperchio aperto*, mentre nella finestra della funzione è visualizzata una “E”. Per un elenco dei codici di errore/stato, vedere il capitolo 4, *Risoluzione dei problemi*.

4 **Torretta** - può essere ruotata per una maggiore facilità di utilizzo e di visualizzazione.

5 **Touch screen** - con un semplice tocco consente di spostarsi facilmente tra le opzioni, in alternativa all'utilizzo del pannello di controllo.

6 **Pannello di controllo** - vedere la descrizione del *pannello di controllo* nella pagina successiva.

7 **Porta USB** - utilizzare la porta per inserire l'unità flash USB.

8 **Vassoio di uscita** - raccoglie i documenti dopo la scansione.

NOTA: Alimentatore speciale di documenti (non illustrato in figura) - fornisce una superficie di lavoro piatta per la scansione documenti di piccole dimensioni o molto spessi, uno alla volta.

9 **Estensione del vassoio di uscita** - è possibile utilizzare l'estensione quando si acquisiscono documenti più lunghi di 21,0 x 29,7 cm (8,5 x 11 pollici) (A4).

10 **Coperchio** - consente di accedere ai componenti interni della Scan Station, ad esempio le guide immagini e il modulo di alimentazione.

11 **Pulsante di sblocco del coperchio** - Premere per aprire il coperchio per l'esecuzione di interventi di manutenzione e il disinserimento di documenti inceppati.

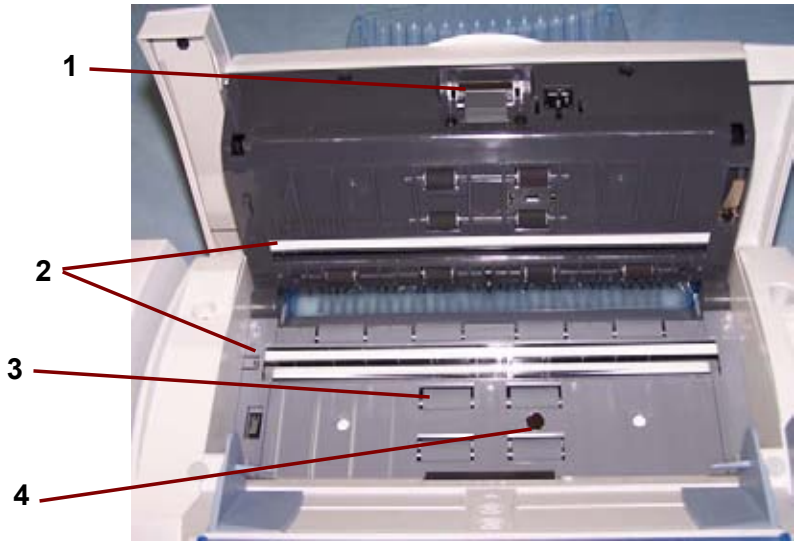
12 **Guide laterali** - regolabili in base alle dimensioni del documento.

Pannello di controllo

Segue una descrizione dei pulsanti nel pannello di controllo e del loro utilizzo.

Su		premere per spostarsi verso l'alto in un elenco di selezioni.
Giù		premere per spostarsi verso il basso in un elenco di selezioni.
Sinistra		premere per spostarsi verso sinistra in un elenco orizzontale di selezioni (in genere utilizzato per passare al tipo successivo di destinazione o opzione di configurazione).
Destra		premere per spostarsi verso destra in un elenco orizzontale di selezioni (in genere utilizzato per passare al tipo successivo di destinazione o opzione di configurazione).
Selezionare		premere per selezionare una voce.
Vai		premere per avviare la scansione dei documenti o per confermare (equivale a scegliere **OK**).
Annulla		premere per annullare l'operazione corrente o tornare alla schermata precedente.
Imposta		premere per passare dalla modalità Impostazioni alla modalità Destinazione e viceversa.

Vista interna



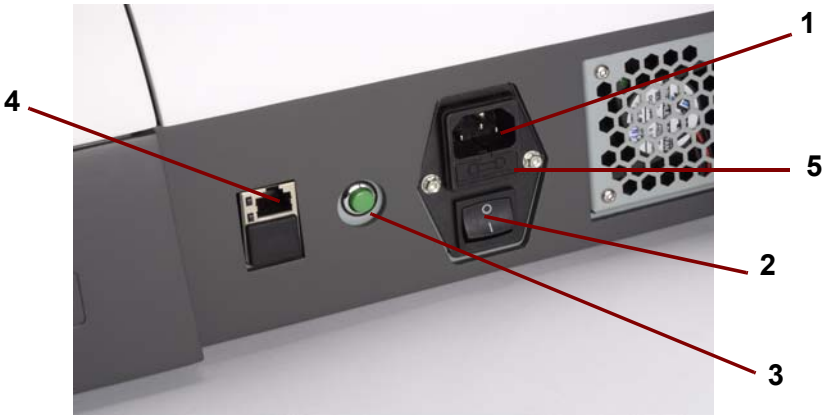
1 **Modulo di alimentazione** - consente l'alimentazione e la separazione di documenti di varie dimensioni, spessori e materiali.

2 **Guide immagini** - per una qualità ottimale delle immagini, mantenere pulite le guide. Le guide sono due: una superiore e una inferiore.

3 **Rulli** - consentono l'inserimento di documenti di varie dimensioni, spessori e materiali.

4 **Sensore presenza carta** - rileva la presenza di documenti sul percorso carta durante l'alimentazione e la scansione.

Vista posteriore



1 **Porta di alimentazione** - collega il cavo di alimentazione al dispositivo.

2 **Interruttore dell'alimentazione principale** - consente di accendere e spegnere il dispositivo.

3 **Pulsante Soft Start** - riavvia il dispositivo (avvio a caldo).

4 **Porta Ethernet** - collega il dispositivo alla rete.

5 **Fusibile** - riservato al personale di assistenza.

2 Utilizzo della Scan Station

In questo capitolo viene illustrato come un utente occasionale può facilmente inviare documenti utilizzando la Scan Station. È sufficiente inserire i documenti nel vassoio di entrata, selezionare una destinazione e premere il pulsante Vai. Prima di tutto, però, è consigliabile verificare i documenti per essere certi che vengano acquisiti correttamente dalla Scan Station.

Preparazione dei documenti

Verificare che tutte le pagine dei documenti abbiano lo stesso orientamento, verso destra e a faccia in su. Ad esempio, controllare i margini iniziali della carta e verificare quanto seguente:

- i documenti sono in buone condizioni e
- punti metallici e graffette sono stati rimossi prima della scansione. Punti metallici e graffette eventualmente presenti nei documenti possono danneggiare la Scan Station e i documenti stessi.

Dopo aver controllato i documenti, collocarli con il lato anteriore e superiore a faccia in giù sul vassoio di entrata. Verificare che siano allineati e centrati sul vassoio di entrata, per consentire la corretta introduzione dei documenti uno alla volta. Per la scansione di una sola facciata, assicurarsi che la facciata originale sia rivolta verso la parte posteriore della Scan Station.

Tipi di carta

- Sebbene la Scan Station possa inviare vari tipi diversi di documenti sulla rete, i tipi seguenti di carta consentono i risultati migliori: di alta qualità, per stampanti laser, a getto d'inchiostro, per stampa offset.

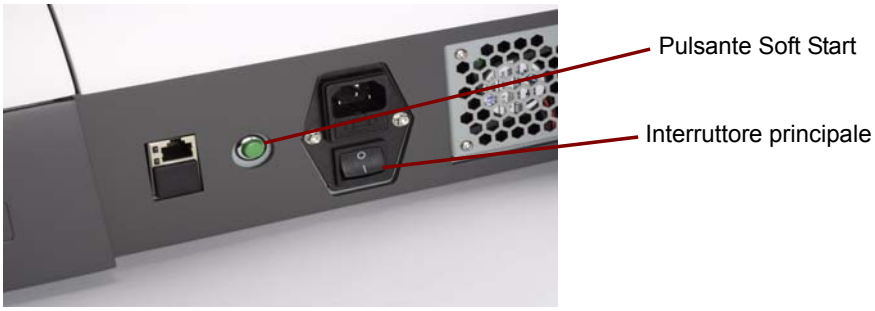
  NOTA: La carta con rivestimento chimico può causare un'eccessiva usura/dilatazione dei rulli e richiedere una pulizia frequente della Scan Station. Può inoltre ridurre la durata del modulo di alimentazione, determinando la necessità di sostituzioni più frequenti. Le procedure di manutenzione sono illustrate nel *manuale dell'amministratore per la **Kodak** Scan Station 100*, A-61588_it.

- Verificare che l'inchiostro e i fluidi correttivi sulla carta (ad esempio Liquid Paper®, Tipp-Ex®, Wite-out® e così via) sui documenti siano asciutti prima di inserirli.
- La Scan Station supporta carta dei pesi seguenti: da 52 a 105 g/m^2 (da 14 a 28 lb). Documenti spessi di piccole dimensioni, ad esempio carte di identità e patenti, possono essere acquisiti utilizzando l'opzione di alimentazione frontale mediante l'utilizzo dell'alimentatore speciale di documenti.
- Dimensioni massime dei documenti: 215 x 863 mm (8,5 x 34 pollici)
- Dimensioni minime dei documenti: 50 x 87,5 mm (2 x 3,5 pollici)

Accensione e spegnimento della Scan Station

Nella maggior parte dei casi, la Scan Station viene accesa collocando l'interruttore dell'alimentazione principale sulla posizione On. Se la Scan Station non si accende, premere il pulsante Soft Start verde.

- Premere l'interruttore dell'alimentazione principale sul retro della Scan Station portandolo in posizione On (I).



  Attendere che la Scan Station completi l'auto-test. Al termine, l'indicatore luminoso verde rimarrà costantemente acceso. Anche il touch screen dovrebbe visualizzare l'applicazione della Scan Station. **Se l'applicazione della Scan Station non si accende, premere il pulsante verde.**

- Per spegnere la Scan Station, **premere il pulsante Soft Start verde**. La Scan Station esegue una sequenza di spegnimento. Sarà visualizzato ancora il numero 0 e il LED verde lampeggerà. Per spegnere completamente la Scan Station, premere l'interruttore dell'alimentazione principale portandolo in posizione Off (O).

NOTA: Se eseguendo la procedura sopra la Scan Station non si spegne, tenere premuto il pulsante Soft Start verde per 5 secondi. Questa procedura deve essere usata solo in casi estremi quando la Scan Station non si spegne normalmente.

Regolazione dei vassoi di entrata e uscita

Il vassoio di entrata può essere regolato per adattarsi a documenti di dimensioni diverse.

- Far scorrere le guide laterali fino alla posizione desiderata.

Il vassoio di uscita può essere regolato per adattarsi a documenti più lunghi di 11 pollici (A4).

- Aprire l'estensione del vassoio di uscita.

NOTA: L'alimentatore speciale non richiede regolazioni particolari.

Utilizzo del pannello di controllo e del touch screen

La *Kodak* Scan Station 100 dispone di un touch screen e di un pannello di controllo per un accesso e un funzionamento facilitati. È possibile utilizzare il touch screen, il pannello di controllo o una combinazione di entrambi.

Per gli scopi di questo manuale, le operazioni citate nelle procedure sono illustrate utilizzando il touch screen, fatta eccezione per la scansione dei documenti, attivata premendo il pulsante verde Vai. La Scan Station visualizzerà inizialmente le destinazioni e le impostazioni configurate dall'amministratore di sistema. È possibile modificare queste impostazioni predefinite per la sessione corrente toccando il pulsante Impostazioni. Quando si modificano le impostazioni predefinite, esse vengono abilitate **solo** per la sessione corrente. Dopo il completamento del processo, la Scan Station ripristina le impostazioni predefinite in preparazione per l'utente successivo. Vedere la sezione: "Personalizzazione della Scan Station utilizzando un file di configurazione personale su un'unità flash USB" più avanti in questo capitolo.

Touch screen della Scan Station

L'interfaccia del touch screen della Scan Station include due schermate o modalità principali. Il pulsante nell'angolo inferiore sinistro ha l'etichetta **Impostazioni** o **Esci** e consente di passare tra le due modalità seguenti: modalità **Destinazione** e modalità **Impostazioni**.

Modalità Destinazione

La modalità Destinazione è la schermata principale visualizzata sulla Scan Station.

Parte superiore della schermata della modalità Destinazione

La parte superiore della schermata della modalità Destinazione visualizza le icone dei tipi di destinazione. Sono visibili solo 5 icone di tipi di destinazione alla volta. Utilizzare le frecce destra e sinistra per scorrere le icone e individuare il tipo di destinazione desiderato (se sono disponibili più di 5 tipi di destinazione).

Icona	Descrizione
	Freccia sinistra - toccare questo pulsante per scorrere l'elenco verso sinistra rispetto alla destinazione selezionata.
	Attività - visualizza un elenco di attività disponibili che raggruppano impostazioni dello scanner e destinazioni.
	E-mail - consente di visualizzare un elenco degli indirizzi e-mail disponibili. Selezionare gli indirizzi e-mail ai quali si desidera inviare il documento digitalizzato, quindi premere il pulsante verde Vai per avviare il processo di scansione.
	Stampante - consente di visualizzare un elenco delle stampanti disponibili. Selezionare la stampante alla quale si desidera inviare il documento digitalizzato, quindi premere il pulsante verde Vai per avviare il processo di scansione.

Icona	Descrizione
	Condivisione di rete - consente di visualizzare un elenco delle condivisioni di rete disponibili. Selezionare la condivisione di rete alla quale si desidera inviare il documento digitalizzato, quindi premere il pulsante verde Vai per avviare il processo di scansione.
	Fax - visualizza un elenco di destinazioni fax. Selezionare gli indirizzi fax ai quali si desidera inviare il documento digitalizzato, quindi premere il pulsante verde Vai per avviare il processo di scansione.
	Unità flash USB - se è stata inserita un'unità flash USB, toccare l'icona per utilizzarla come destinazione di uscita.
	FTP - consente di visualizzare un elenco degli indirizzi FTP. Selezionare gli indirizzi FTP ai quali si desidera inviare il documento digitalizzato, quindi premere il pulsante verde Vai per avviare il processo di scansione.
	Freccia destra - toccare questo pulsante per scorrere l'elenco verso destra rispetto alla destinazione selezionata.

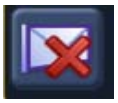
Quando i documenti sono in fase di invio alle destinazioni selezionate, viene visualizzata una schermata Stato con un messaggio nella parte superiore dello schermo, che indica ognuna delle operazioni eseguite dalla Scan Station per ogni destinazione. Ad esempio, se si sta inviando un messaggio e-mail, verrà visualizzato il messaggio *Invio e-mail in corso...* Inoltre, al completamento di ogni invio, l'icona verrà aggiornata per riflettere il completamento o meno dell'attività. Verrà quindi evidenziata la destinazione successiva.

Ad esempio, durante l'invio di un messaggio e-mail verranno visualizzate l'icona *Elaborazione* e una delle altre tre icone di seguito:

Elaborazione

Riuscito

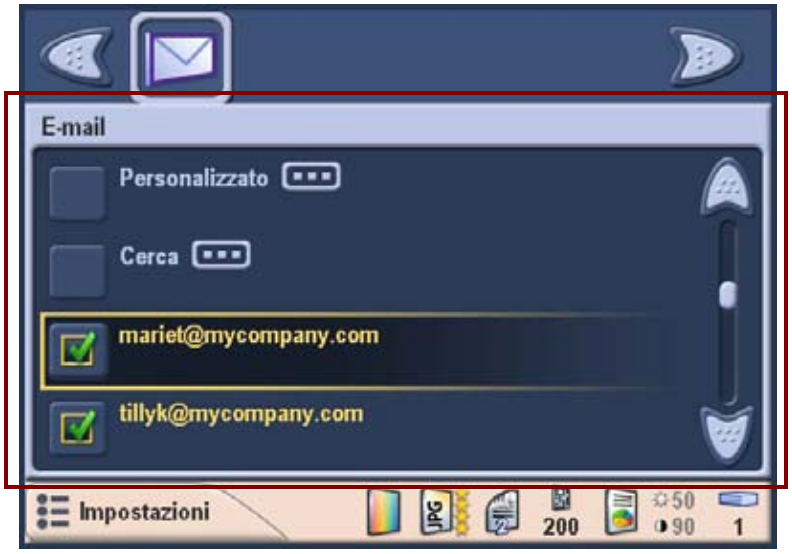
Errore



Operazione annullata

Parte centrale della schermata della modalità Destinazione

Visualizza un elenco associato al tipo di destinazione selezionato. Ad esempio, se si seleziona un tipo di destinazione E-mail, saranno visualizzati tutti gli indirizzi e-mail associati al gruppo Email selezionato. Utilizzare le frecce a destra dell'elenco per scorrere l'intero elenco.



Personalizzato - viene visualizzata la tastiera virtuale che consente di immettere un indirizzo e-mail.

Cerca - viene visualizzata la tastiera virtuale che consente di immettere una stringa di ricerca per trovare un indirizzo e-mail specifico nell'elenco selezionato. La Scan Station cerca i nomi che iniziano con la stringa di ricerca immessa. In caso di mancata corrispondenza, la Scan Station cerca un nome contenente la stringa di ricerca.

Frecce su e giù - la barra di scorrimento consente di individuare e selezionare i nomi da utilizzare come destinatari del messaggio e-mail. Le frecce su e giù consentono di passare alla voce precedente o successiva dell'elenco. Per spostarsi più rapidamente all'interno dell'elenco, premere e mantenere premuta la freccia su (o giù) sul pannello di controllo.

Parte inferiore della schermata della modalità Destinazione

Il pulsante nella parte inferiore dello schermo consente di passare dalla modalità Destinazione alla modalità Impostazioni e viceversa.

Le icone nella parte superiore della schermata cambiano a seconda della modalità attiva al momento. Le icone a destra del pulsante Impostazioni rappresentano le impostazioni attuali che saranno utilizzate la prossima volta che si esegue la scansione di un documento.

Per modificare una o più impostazioni della Scan Station (ad esempio, per inviare il documento a colori anziché in bianco e nero), toccare il pulsante Impostazioni per visualizzare la schermata Impostazioni, selezionare l'icona **Acquisisci come**, quindi scegliere **Colore**.

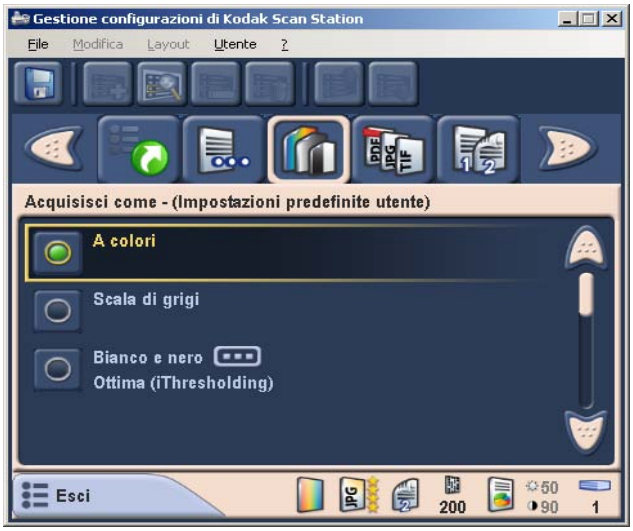
NOTA: Se si utilizza un'unità flash USB, le impostazioni selezionate per la propria configurazione personale avranno la priorità sulla configurazione predefinita della Scan Station. Questo consente di risparmiare tempo, in quanto non sarà necessario regolare frequentemente le impostazioni per i processi. Se necessario, è possibile comunque apportare modifiche alle impostazioni in qualsiasi momento.

Per ulteriori informazioni sulla modifica dei valori predefiniti delle impostazioni, vedere la sezione: "Personalizzazione della Scan Station utilizzando un file di configurazione personale su un'unità flash USB" più avanti in questo capitolo.

Modalità Impostazioni

La schermata della modalità Impostazioni visualizza le icone di elaborazione dell'immagine. Quando si seleziona un'icona, saranno visualizzati i valori predefiniti associati a quell'icona. Non è necessario modificare queste impostazioni a meno che il documento originale in scansione richieda impostazioni diverse da quelle predefinite.

Il pulsante **Esci** nella parte inferiore della schermata consente di passare dalla modalità Destinazione alla modalità Impostazioni e viceversa. Le icone relative alle impostazioni attualmente selezionate sono anch'esse visualizzate in quest'area.



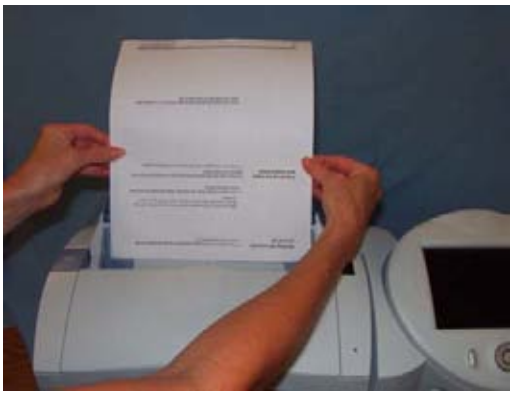
Per una descrizione più dettagliata delle icone e della funzionalità della schermata della modalità Impostazioni, vedere la sezione “Personalizzazione delle impostazioni della sessione di scansione” più avanti in questo capitolo.

Funzionamento di base della Scan Station

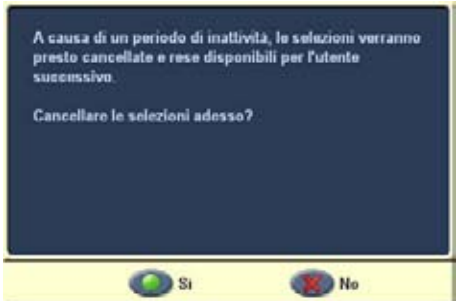
Che si esegua la scansione di documenti da inviare a indirizzi e-mail, stampanti, condivisioni di rete, indirizzi FTP o a un'unità flash USB, le procedure operative di base sono le stesse, indipendentemente dalla destinazione di output selezionata.

Queste informazioni si applicano a tutte le procedure illustrate in questo capitolo.

- Per il *funzionamento di base* vengono applicate le impostazioni predefinite della Scan Station. Se è necessario usare impostazioni diverse da quelle predefinite, vedere la sezione: "Personalizzazione della Scan Station utilizzando un file di configurazione personale su un'unità flash USB" più avanti in questo capitolo.
- I documenti su carta di formato standard vengono inseriti agevolmente nella Scan Station. Se è necessario apportare delle modifiche ai vassoi di entrata o di uscita, vedere la sezione "Regolazione dei vassoi di entrata e uscita" precedentemente in questo capitolo.
- Dopo aver premuto Vai, è possibile che venga visualizzato il messaggio "***Attendere. Le lampade sono in fase di riscaldamento***". L'inserimento dei documenti procede dopo il riscaldamento delle lampade.
- I documenti devono essere posizionati nel vassoio di entrata a faccia in giù e con la parte superiore rivolta verso il basso, con il lato da acquisire rivolto verso il vassoio e la parte posteriore rivolta verso l'utente. L'illustrazione qui sotto mostra la scansione fronte-retro.



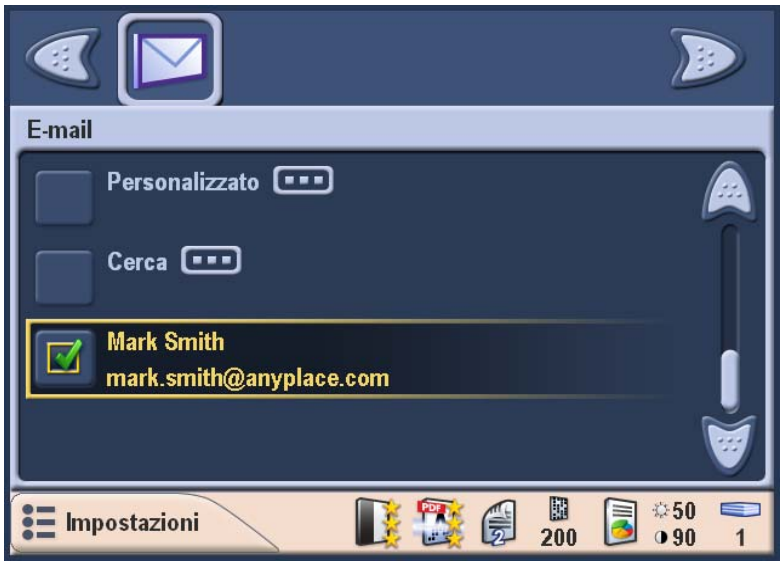
- La scansione dei documenti fronte-retro viene eseguita in un solo passaggio. Non è necessario girare il documento e ripetere la scansione.
- È possibile selezionare più indirizzi e-mail, stampanti, condivisioni di rete, ecc. alla volta.
- Se si seleziona una destinazione per errore, selezionare di nuovo la voce per deselezionarla.
- Quando la scansione del documento è in corso, è possibile **annullarla** in qualsiasi momento.
- La schermata Inattività verrà visualizzata qualora sia passato troppo tempo dall'ultima operazione.


A causa di un periodo di inattività, le selezioni verranno presto cancellate e rese disponibili per l'utente successivo.
Cancellare le selezioni adesso?
Sì
No

Scansione dei documenti utilizzando le impostazioni predefinite

Scansione di uno o più documenti:

1. Collocare i documenti nel vassoio di entrata. Per ulteriori informazioni, vedere la sezione "Funzionamento di base".
2. Nella schermata della modalità Destinazione selezionare le destinazioni cui si desidera inviare il documento o i documenti.



- Per inviare i documenti via e-mail, selezionare l'icona **E-mail**, quindi selezionare uno o più indirizzi dall'elenco.

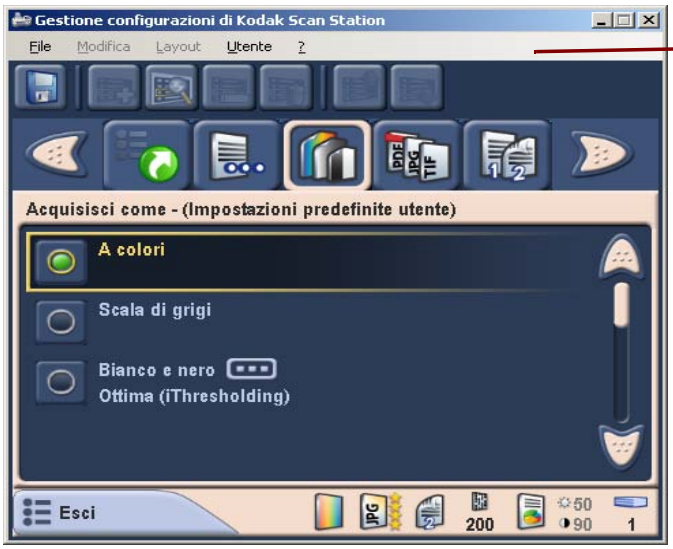
  Se si desidera inviare via e-mail i documenti a un indirizzo diverso da quelli in elenco, selezionare **Personalizzato** per visualizzare una tastiera virtuale.

  Immettere l'indirizzo utilizzando la tastiera virtuale. Un indirizzo e-mail inserito qui sarà valido solo per la sessione di scansione corrente. Non verrà salvato nella Rubrica principale.

- Per stampare i documenti, selezionare l'icona **Stampante**, quindi selezionare la stampante da utilizzare.

- Per salvare i documenti in una condivisione di rete, selezionare l'icona **Condivisione di rete**, quindi selezionare la cartella desiderata dall'elenco. Quando un documento è stato inviato a una cartella di rete, viene salvato in una directory nella directory principale della condivisione di rete e nominato con la data e l'ora di invio. All'interno della cartella sono salvate le immagini del documento.

3. Se si desidera modificare una o più impostazioni di elaborazione delle immagini, scegliere il pulsante Impostazioni nella parte inferiore sinistra della schermata e selezionare le impostazioni che si desidera modificare.



Selezionare per modificare le impostazioni di elaborazione di immagine

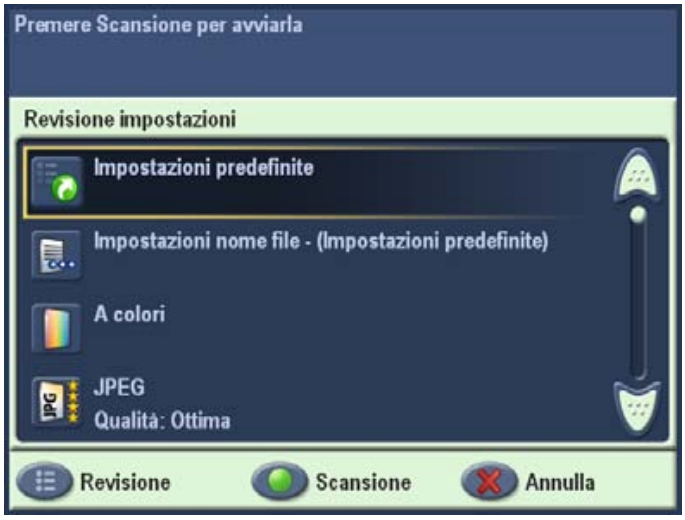
Le impostazioni correnti sono visualizzate nella parte inferiore della schermata. Per ulteriori informazioni sulla modifica delle impostazioni, vedere la sezione: "Personalizzazione della Scan Station utilizzando un file di configurazione personale su un'unità flash USB" più avanti in questo capitolo.

4. Premere il pulsante verde **Vai** sul pannello di controllo. Verrà visualizzata la schermata Revisione destinazione.

Per una revisione rapida delle impostazioni selezionare il pulsante **Output** nell'angolo in basso a sinistra della schermata Revisione destinazione.

Verrà visualizzata la schermata Revisione Impostazioni.

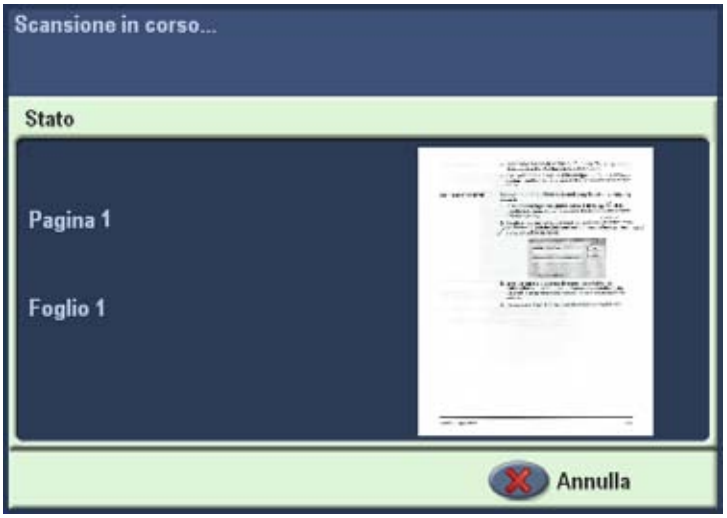
NOTA: se si preme un pulsante qualsiasi sulla schermata o sul pannello di controllo (comprese le frecce di scorrimento), il timer si arresta e si deve premere di nuovo il pulsante Vai/Scansione.



Se si desidera modificare queste impostazioni, annullare il processo e tornare alla modalità Destinazione per impostare la sessione come desiderato.

- Per eseguire la scansione immediatamente, premere di nuovo il pulsante verde Vai/Scansione.
- Per arrestare la scansione, selezionare Annulla.

Quando la Scan Station avvia l'inserimento e l'elaborazione dei documenti, viene visualizzata una schermata Stato. Il numero di pagina e un'anteprima dell'immagine saranno visualizzati alla scansione di ogni pagina.

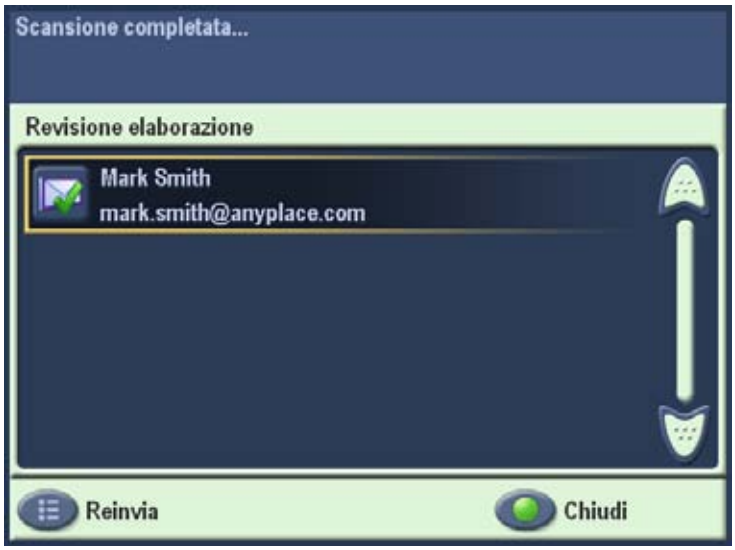


Quando tutte le pagine sono state acquisite, la schermata Stato verrà visualizzata mentre il documento viene inviato a ogni destinazione selezionata.

Invia nuovamente e Reimposta

Invia nuovamente

Al termine della scansione, viene visualizzata la schermata Revisione Elaborazione. Nell'angolo in basso a sinistra è disponibile l'opzione Reinvia.

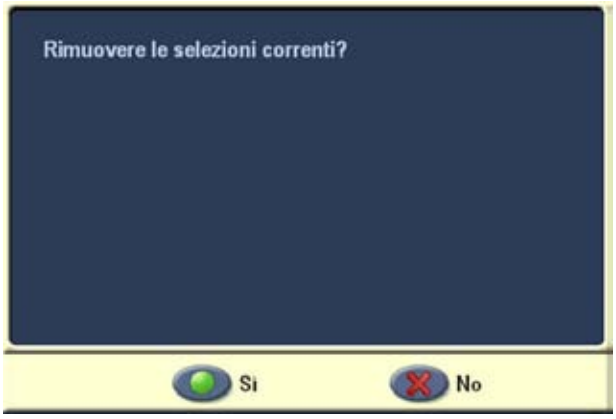


Facendo clic su **Reinvia** viene visualizzata la schermata principale, con tutte le impostazioni dell'utente ancora selezionate (impostazioni di destinazione e dello scanner). È possibile modificare le destinazioni selezionando e deselezionando gli indirizzi desiderati e reinviando il documento acquisito in precedenza senza dover eseguire nuovamente la scansione. Questa funzione è utile:

- se si è dimenticato di inserire una destinazione (ad esempio un indirizzo e-mail) e si desidera inviare nuovamente il documento senza eseguire nuovamente la scansione;
- se è stata eseguita la scansione di un documento di grandi dimensioni, successivamente sottoposto a OCR, e non si desidera eseguire nuovamente l'intero processo OCR, che può richiedere molto tempo.

Reimposta

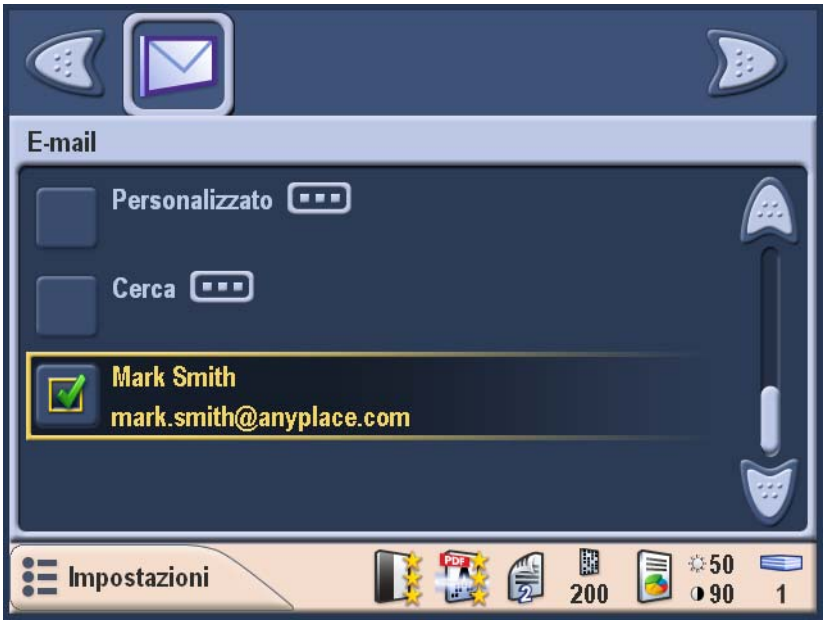
Dopo aver chiuso la schermata Revisione Elaborazione al termine di un processo di scansione, viene visualizzato il seguente messaggio.



- Se si seleziona **No**, tutte le impostazioni dello scanner e le destinazioni saranno mantenute per il processo di scansione successivo.
- Se si seleziona **Sì**, tutte le impostazioni dello scanner e le destinazioni utilizzate per il processo di scansione appena eseguito saranno cancellate.

Ricerca di indirizzi e-mail

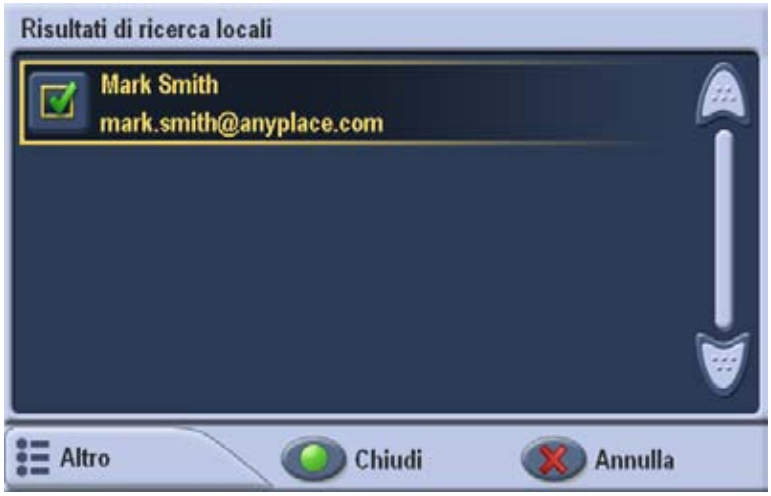
Per cercare un indirizzo e-mail in un gruppo e-mail selezionato o nella rubrica di rete (se è stato configurato il protocollo LDAP), selezionare **Cerca**.



Selezionando **Cerca** viene visualizzata la tastiera virtuale che consente di immettere un nome o un cognome; i risultati della ricerca saranno visualizzati in una finestra di dialogo. I risultati all'interno della finestra di dialogo riguardano il gruppo e-mail selezionato o la rubrica di rete.

- Se è stato configurato il protocollo LDAP, i risultati della ricerca relativi alla rubrica di rete vengono visualizzati per primi.

- Fare clic su **Altri** per visualizzare eventuali altri indirizzi corrispondenti ai criteri di ricerca inseriti e presenti nei risultati della ricerca eseguita all'interno del gruppo selezionato.



Per aggiungere uno o più indirizzi e-mail dall'elenco dei risultati della ricerca, fare clic sugli indirizzi desiderati, quindi fare clic su **Fine**. Gli indirizzi saranno selezionati e aggiunti al gruppo e-mail.

Utilizzo dei Collegamenti alle impostazioni

I Collegamenti alle impostazioni consentono di creare gruppi di impostazioni dello scanner personalizzate, in modo da facilitare la scansione. Se si utilizzano frequentemente determinate impostazioni, è possibile creare un collegamento a queste impostazioni e salvarle nella propria configurazione. Il software applicativo della Scan Station dispone di sei Collegamenti predefiniti alle impostazioni.

- Per ulteriori informazioni sull'utilizzo dei Collegamenti alle impostazioni, fare riferimento alla sezione “Utilizzo dei Collegamenti alle impostazioni” in questo capitolo.
- Per informazioni sulla creazione dei Collegamenti alle impostazioni, consultare il manuale dell'amministratore per la *Kodak* Scan Station 100.

Personalizzazione delle impostazioni della sessione di scansione

Dopo aver configurato le impostazioni di Destinazione, è inoltre possibile modificare le impostazioni predefinite di elaborazione dell'immagine. Di seguito è riportato un breve riepilogo di ogni impostazione. Per modificare una o più impostazioni, accedere alla modalità Impostazioni, selezionare le impostazioni da modificare (Risoluzione, Tipo di file e così via).

Icona	Descrizione	Predefinito
	Impostazioni - consente di passare dalla modalità Impostazioni alla modalità Destinazione e viceversa.	
	Collegamenti alle impostazioni - il software applicativo della Scan Station dispone di sei Collegamenti alle impostazioni in grado di facilitare la scansione. Questi sono: • Impostazioni predefinite • Documento in bianco e nero • Documento in bianco e nero (qualità OCR) • Documento a colori • Documento a colori (qualità OCR) • Fotografie a colori	
	Impostazioni nome file - consente di definire la cartella dove vengono collocati i documenti acquisiti. È possibile definire il prefisso del nome file utilizzato quando si creano documenti digitalizzati, attivare o disattivare l'indicazione della data e dell'ora quando si creano documenti digitalizzati e attivare la modalità interattiva di assegnazione dei nome ai file.	Prefisso nome file "Scan Station"
	Acquisisci come - le opzioni disponibili sono in bianco e nero, a colori o in scala di grigi.	Colore
	Tipo di file - tipi di file disponibili: • **PDF - Solo immagine** - crea un singolo documento contenente solo i dati dell'immagine acquisita. • **PDF - Ricercabile (Immagini + testo)**: genera un file PDF con possibilità di ricerca del testo. • **JPEG**: genera un file per ogni pagina acquisita. • **TIFF - Multipagina** - crea un singolo file contenente tutte le pagine acquisite. • **TIFF - Pagina singola** - crea più file, uno per ogni facciata di una pagina acquisita.	PDF - Ricercabile (Immagini + testo)
	Documento di input è - consente di eseguire la scansione solo fronte o fronte-retro di un documento.	Fronte-retro
	Tipo di documento - indica se il documento da acquisire è costituito principalmente da testo, da fotografie o da una combinazione di testo e grafica.	Testo e grafica

Icona	Descrizione	Predefinito
	Risoluzione - determina la qualità dell'immagine acquisita. La risoluzione dell'immagine è definita dal numero di punti per pollice utilizzati per crearla. Maggiore è la risoluzione, più nitida risulta l'immagine. Le risoluzioni disponibili sono 75, 100, 150, 200, 240, 300, 400 e 600 dpi. 300 dpi è la risoluzione ottimale per la creazione di file PDF con funzioni di ricerca.	200
	Regolazioni - verrà visualizzata la schermata Regolazioni bianco e nero. Se la selezione per *Acquisisci come* è **Bianco e nero**, si può selezionare **Normale** o **Ottima**. • Se si seleziona **Normale**, è possibile scegliere un valore di Contrasto e di Soglia. • Se si seleziona **Ottima**, è possibile scegliere solo un valore di Contrasto. Se la selezione per *Acquisisci come* è **Colore** o **Scala di grigi**, le impostazioni relative a Contrasto e Soglia sono disabilitate.	N/D
	Contrasto - migliora i bordi inclusi in un'immagine. I bordi in genere rappresentano transizioni tra le informazioni in primo piano e di sfondo, ad esempio la transizione dal testo sullo sfondo a testo poco nitido. I valori sono compresi tra 0 e 100. Maggiore è il contrasto, maggiore il miglioramento apportato ai bordi dell'immagine.	50
	Soglia: converte le immagini in scala di grigi in immagini in bianco e nero. I valori sono compresi tra 1 e 255. Un valore di soglia basso produce un'immagine più chiara e può essere utilizzato per attenuare sfondi e informazioni non necessarie. Un valore di soglia elevato genera un'immagine più scura e può essere utilizzato per cogliere immagini poco nitide.	90
	Copie da stampare - consente di specificare il numero di copie (1-99) quando un documento viene inviato alla stampa.	1
	Avanzate - questo gruppo contiene la funzione di Rilevamento immagini vuote che consente di individuare le pagine vuote (ad esempio se il retro dei documenti è bianco), in modo da saltarle. Questa funzione si utilizza in genere quando si esegue la scansione di documenti in bianco e nero in formato TIFF o PDF. Per i documenti in bianco e nero il valore predefinito corrisponde a 5 KB. *Non disponibile per la scansione a colori.*	
	Informazioni su - fornisce informazioni sulla Scan Station.	

NOTA: Per impostazione predefinita, quando si seleziona la modalità Impostazioni, vengono visualizzate le icone delle impostazioni con l'icona *Acquisisci come* selezionata e le opzioni di output. Se si passa a un altro gruppo di impostazioni (ad esempio Tipo di file) per poi tornare alla modalità Destinazione, l'ultimo tipo di impostazioni selezionato viene memorizzato.

Se quindi si seleziona la modalità Impostazioni, l'impostazione Tipo di file è la prima a essere visualizzata.

Modifica dell'opzione Acquisisci come

Acquisisci come - sono disponibili tre opzioni di input: **Colore, Scala di grigi** e **Bianco e nero**.

- Se si sceglie **Bianco e nero**, verrà visualizzata la schermata Bianco e nero, nella quale è possibile scegliere tra **Ottima (iThresholding)** e **Normale (ATP)**.

- **Ottima (iThresholding)** - se si seleziona questa opzione, la Scan Station è in grado di valutare dinamicamente ogni documento per determinare il valore di soglia ottimale e produrre immagini della massima qualità. Questa selezione consente di acquisire un insieme di documenti misti di qualità variabile (cioè testo poco nitido, sfondi ombreggiati, sfondi a colori) utilizzando un'unica impostazione e riducendo quindi la necessità di pre-ordinare i documenti.

  Quando si utilizza iThresholding, è possibile regolare solo il contrasto.

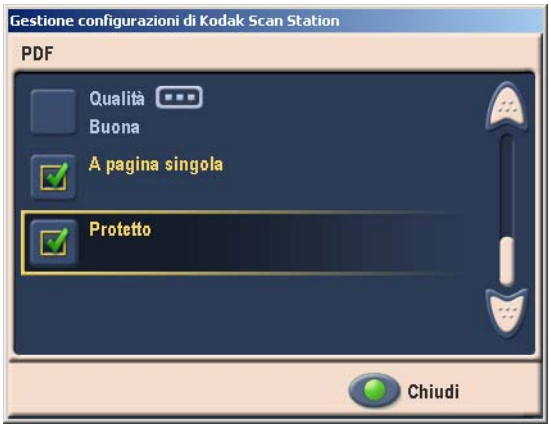
- **Normale (ATP)** - l'ATP separa i dati del primo piano di un'immagine, vale a dire testo, grafica, linee e così via, dai dati di sfondo, cioè lo sfondo bianco o non bianco della carta.

  Quando si utilizza l'ATP, è possibile regolare sia soglia sia contrasto.

Modifica dell'opzione Tipo di file

Tipo di file - le dimensioni del file sono fondamentali quando i documenti acquisiti vengono inviati via e-mail. Il download di file di grandi dimensioni richiede più tempo. Inoltre, tali file potrebbero non essere trasferibili al destinatario. Sono disponibili i seguenti tipi di file: **PDF - Ricercabile (Immagini + testo), PDF - Solo immagine**, **JPEG**, **TIFF - Multipagina** o **TIFF - Pagina singola.**

- **PDF - Ricercabile (immagini + testo)** e **PDF - Solo immagine** - crea un documento o più documenti contenenti dati di testo e immagine o solo dati di immagine, in base al tipo di file selezionato. Il formato PDF con funzione di ricerca testuale utilizza la tecnologia OCR per leggere la pagina acquisita ed estrae le informazioni di testo dai dati dell'immagine. Selezionando uno dei due tipi di file, viene visualizzata la seguente schermata. .



Questa schermata consente di selezionare tre opzioni differenti per la creazione di file PDF.

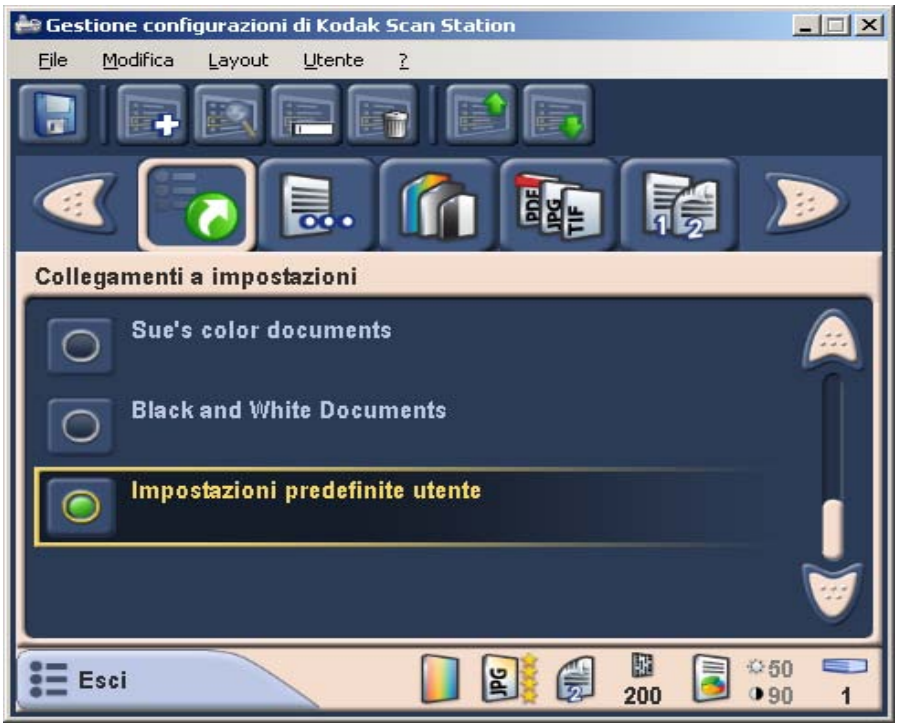
- **Qualità**, apre una schermata in cui è possibile selezionare un livello di qualità tra **Buona, Migliore** o **Ottima**.
- **Pagine singole** consente di creare un file PDF per ogni pagina acquisita in scansione. In caso di scansione fronte-retro, viene creato un file per ciascuno dei lati della pagina.
- **Protetto** consente la creazione di una password che verrà utilizzata per crittografare il file prima che venga inviato. La password verrà inviata in un'e-mail separata qualora una delle destinazioni selezionate sia **E-mail**.

- **JPEG** - questa opzione è disponibile solo se la selezione *Acquisisci come* è *Colore* o *Scala di grigi*. JPEG crea più file, uno per ogni facciata di una pagina acquisita. Se si seleziona questa opzione, si può selezionare un'opzione di qualità JPEG tra le seguenti: **Bozza, Buona, Migliore, Ottima** o **Superiore**.
- **TIFF - Multipagina** - crea un singolo file contenente tutte le pagine acquisite.
- **TIFF - Pagina singola** - crea più file, uno per ogni facciata di una pagina acquisita.

NOTA: i documenti TIFF a colori possono essere solo **Non compressi**. I documenti in bianco e nero possono essere non compressi o compressi con compressione **Gruppo 4**.

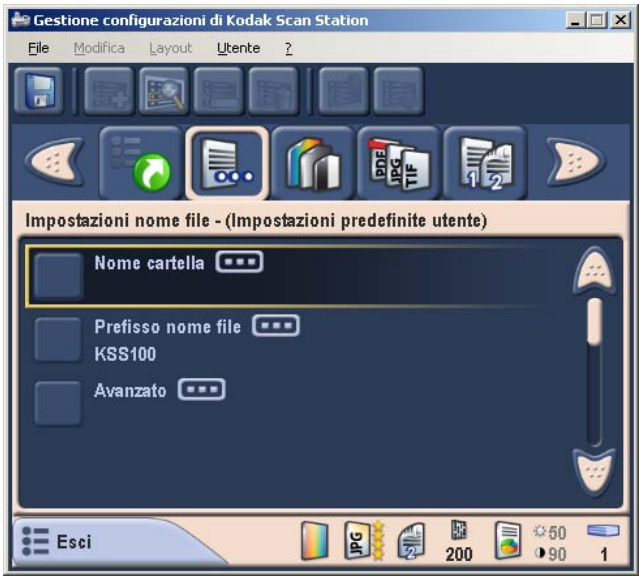
Utilizzo dell'opzione Collegamenti alle impostazioni

Collegamenti alle impostazioni - con l'installazione vengono resi disponibili sei Collegamenti alle impostazioni. Questi collegamenti possono essere utilizzati per selezionare rapidamente un gruppo di impostazioni utilizzate di frequente, per facilitare e velocizzare la scansione. Ad esempio, se si acquisiscono spesso documenti in bianco e nero per creare file PDF con possibilità di ricerca del testo, selezionare il Collegamento alle impostazioni **Documento in bianco e nero (qualità OCR)**. Questa funzione consente di modificare tutte le impostazioni dello scanner con un singolo tocco. Le modifiche saranno indicate nella barra di stato nella parte inferiore dello schermo.



Modifica dell'opzione Impostazioni nome file

Gestione configurazioni consente di definire due valori che determinano la posizione e il nome file utilizzati quando si creano documenti digitalizzati. L'opzione Impostazioni nome file consente di definire il nome di una cartella dove collocare tutti i documenti digitalizzati quando si esegue la scansione in una cartella di rete o in un'unità flash USB. Si può anche definire il prefisso del nome file da applicare a ogni documento digitalizzato creato. I documenti digitalizzati vengono solitamente creati con questo prefisso al quale è possibile, volendo, aggiungere l'indicazione della data e dell'ora. Ad esempio, se si definisce un prefisso di *ricevute* e un nome cartella di *2007,* il nome file del documento digitalizzato avrà il seguente formato*: ricevute_20070117_092219.tif e* viene collocato nella cartella denominata *2007.*



1. Definire il **nome della cartella** in cui collocare tutti i documenti digitalizzati quando si esegue la scansione in una cartella di rete condivisa, un indirizzo FTP o un'unità flash.
2. Definir il **prefisso del nome file** da usare per creare ciascun documento digitalizzato. Questo prefisso sarà utilizzato come nome file con l'aggiunta dell'indicazione della data e dell'ora. Sarà aggiunta anche l'estensione del nome file appropriata (.pdf, .jpg, .tif).

NOTA: È possibile definire il nome della cartella predefinito in cui collocare tutti i documenti digitalizzati se si esegue la scansione su una rete o in un'unità flash USB. Se il campo del nome della cartella rimane vuoto, il file sarà collocato nella directory principale della destinazione configurata. Si può anche definire il prefisso del nome file predefinito da utilizzare per creare ogni documento digitalizzato. Se non viene apportata alcuna modifica, sarà utilizzato il prefisso del nome file predefinito.

L'opzione **Avanzate** consente di accedere ad altre due opzioni: **Interactively Name Scanned Files (Assegnazione interattiva del nome ai file digitalizzati)** e **Add Date/Time Stamp (Aggiungi indicazione di data/ora)**.

- **Assegnazione interattiva del nome ai file digitalizzati** - richiede l'immissione di un nome file per il processo di scansione.
- **Add Date/Time Stamp (Aggiungi indicazione di data/ora)** - per impostazione predefinita l'indicazione della data e dell'ora viene aggiunta a ciascun nome file creato dalla Scan Station. Se si disattiva questa opzione, il nome file sarà costituito solo dal prefisso e dall'opportuna estensione assegnata al file.

Modifica dell'opzione Documento di input

Documento di input - la *Kodak* Scan Station 100 esegue la scansione di entrambi i lati di un documento in un'unica operazione. Selezionare documenti **Solo fronte** o **Fronte-retro**.

Modifica dell'opzione Tipo di documento

Tipo di documento - indica se il documento da acquisire è **Testo e grafica**, **Testo** o **Fotografie**.

Modifica dell'opzione Risoluzione

Risoluzione (dpi) - consente di selezionare la risoluzione della scansione. 300 dpi è la risoluzione ottimale per la creazione di file PDF con funzioni di ricerca. Le opzioni sono: **75, 100, 150, 200, 240, 300, 400** e **600.**

Modifica dell'opzione Regolazione bianco e nero

Regolazione bianco e nero - consente di modificare i valori di **Contrasto** e **Soglia**. Questa opzione è disponibile solo se la selezione di *Acquisisci come* è **Bianco e nero**. Quando si seleziona l'icona Regolazione bianco e nero, appare la schermata Regolazione bianco e nero che consente di selezionare **Contrasto o Soglia**.

Se si seleziona **Ottima (iThresholding)**, nella schermata *Acquisisci come* è possibile modificare solo il valore del Contrasto. Se si seleziona **Normale (ATP)**, è possibile modificare sia il Contrasto che la Soglia.

- Quando si effettua una selezione, viene visualizzata la schermata Regolazione contrasto o Regolazione soglia. Utilizzare le frecce su o giù per modificare il valore, quindi fare clic sul pulsante verde a sinistra del numero per salvare il nuovo valore.

- **Contrasto**: regola la differenza tra il bianco e il nero, in modo da accentuare più o meno la nitidezza dell'immagine.

  Con un'impostazione a basso contrasto la differenza tra bianco è nero è limitata e l'immagine risulta più attenuata. Con un'impostazione ad alto contrasto la differenza tra bianco e nero è superiore e l'immagine risulta più chiara. Selezionare un valore di contrasto compreso tra 1 e 100. Il valore predefinito è 50.

  Contrasto 1

  ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
  abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
  1234567890 Modern

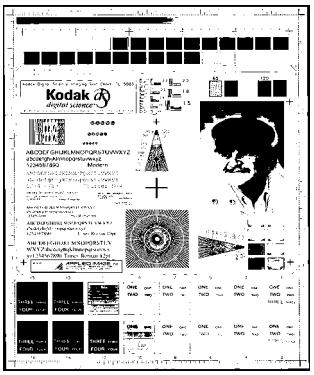
  Contrasto 60

  ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
  abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
  1234567890 Modern

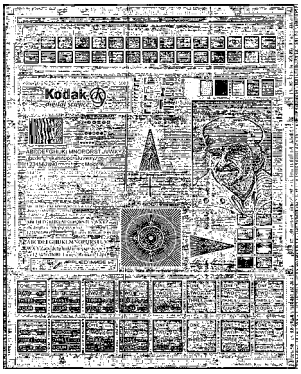
  Contrasto 100

  ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
  abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
  1234567890 Modern

- **Soglia** - converte un'immagine in scala di grigi in una in bianco e nero. I valori di soglia sono numeri interi compresi tra 0 e 255. Un valore di soglia ridotto produce un'immagine più chiara e può essere utilizzato per attenuare sfondi e informazioni non necessarie. Un valore di soglia alto produce un'immagine più scura e può essere utilizzato per cogliere immagini poco nitide.



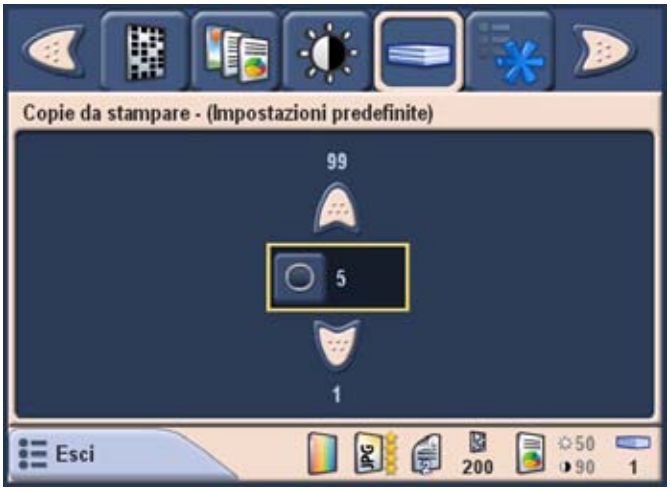
200 dpi; Soglia 80; Contrasto 20



200 dpi; Soglia 80; Contrasto 100

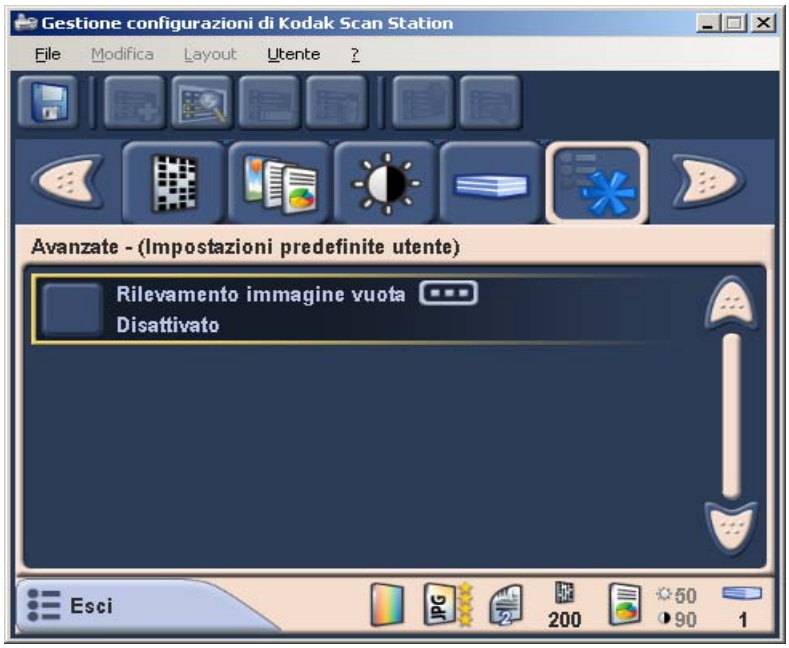
Modifica dell'opzione Copie da stampare

Copie da stampare - consente di selezionare il numero di copie (1-99) da stampare.



Opzioni avanzate

Avanzate - facendo clic sull'icona è possibile selezionare la funzione di Rilevamento immagini vuote. Questa opzione consente di individuare le pagine vuote (ad esempio se il retro dei documenti è bianco), in modo da saltarle. Questa funzione si utilizza in genere quando si esegue la scansione di documenti in bianco e nero in formato TIFF o PDF. Per i documenti in bianco e nero il valore predefinito corrisponde a 5 KB. Il valore di soglia predefinito cambia in base all'impostazione dell'opzione *Acquisisci come*. Le immagini al di sotto del valore di soglia vengono saltate. *Non disponibile per la scansione a colori*.



Personalizzazione della Scan Station utilizzando un file di configurazione personale su un'unità flash USB

Anche se l'utilizzo della Scan Station per l'invio di documenti è assolutamente semplice, il dispositivo diventa ancora più comodo e potente se si utilizza un'unità flash USB per caricare le proprie impostazioni preferite. Mediante l'unità flash USB e Gestione configurazioni della *Kodak* Scan Station 100, è possibile creare e memorizzare le proprie impostazioni e destinazioni preferite. Quando si utilizza la Scan Station e si inserisce la propria unità flash USB, vengono visualizzate tutte le destinazioni personali (impostazioni di scansione e destinazioni), in aggiunta alle impostazioni e alle destinazioni definite dall'amministratore. Tramite pre-selezione di una o più destinazioni nel file di configurazione personale, è possibile eseguire la scansione e inviare i documenti con un singolo tocco. La procedura parte da Gestione configurazioni.

Gestione configurazioni consente di:

- Creare e definire un file di configurazione.
- Aggiungere e importare indirizzi e-mail.
- Aggiungere cartelle e stampanti di condivisione di rete.
- Impostare una password a 4 cifre per l'accesso protetto alla configurazione.
- Salvare una copia crittografata del file di configurazione sull'unità flash USB e/o sul disco rigido.

Quando si inserisce l'unità flash USB nella Scan Station, la configurazione del dispositivo, le destinazioni per le immagini e l'interfaccia utente vengono personalizzate in base alle proprie preferenze. È possibile modificare facilmente queste configurazioni personalizzate nella Scan Station per modifiche dell'ultimo minuto agli elenchi di destinazione e ai parametri di scansione utilizzando la schermata della modalità Impostazioni.

Vedere *il* Capitolo 3, *Installazione e utilizzo di Gestione configurazioni* per istruzioni dettagliate sulla creazione e la modifica dei file di configurazione per la Scan Station.

Per utilizzare l'unità flash USB pre-configurata per l'invio di documenti all'indirizzo e-mail e alle condivisioni di rete personali eseguire la procedura seguente.

1. Accedere a una Scan Station disponibile.

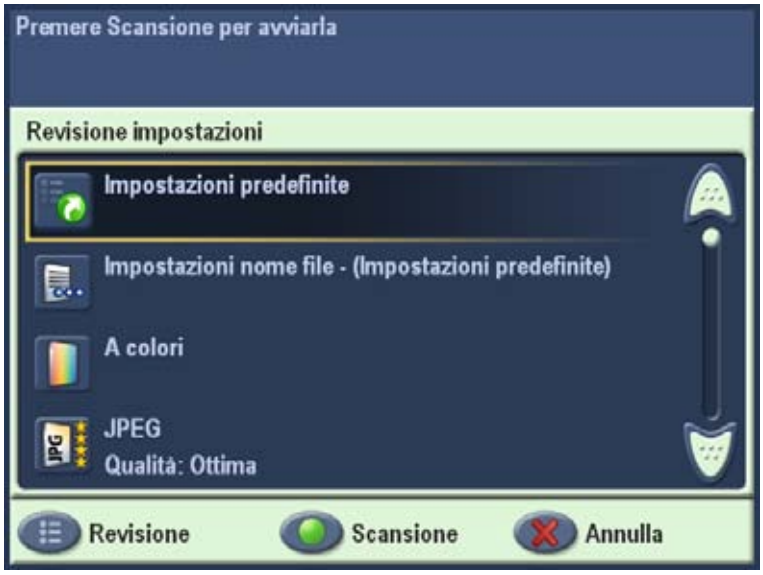
2. Inserire l'unità flash USB (già configurata) nella porta USB.

La schermata dell'interfaccia utente si modificherà, mostrando icone aggiuntive nella parte superiore della schermata della modalità Destinazione. Su queste icone è presente una piccola figura umana, che indica che si tratta delle destinazioni personali dell'utente.

3. Caricare il documento o i documenti.
4. Selezionare destinazioni aggiuntive oppure, se le destinazioni pre-selezionate sono corrette, premere il pulsante Vai/Scansione. Verrà visualizzata la schermata Revisione destinazione.

Per esaminare rapidamente le impostazioni che verranno utilizzate per l'invio dei documenti, selezionare il pulsante **Output** nell'angolo inferiore sinistro della schermata Revisione destinazione. Tuttavia, premendo qualsiasi pulsante nella schermata o sul pannello di controllo (incluse le frecce di scorrimento) il timer si arresterà e sarà necessario premere di nuovo il pulsante Vai/Scansione.

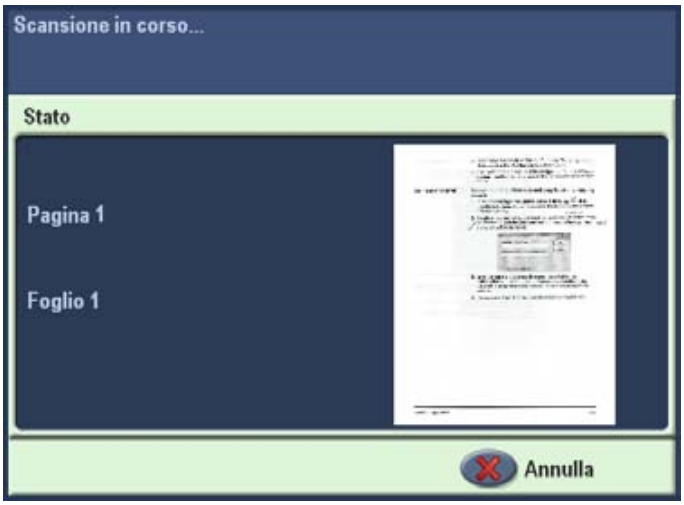
Verrà visualizzata la schermata Revisione Impostazioni:



Se si desidera modificare queste impostazioni, annullare il processo e tornare alla modalità Impostazioni per impostare la sessione come desiderato.

- Per eseguire la scansione immediatamente, premere di nuovo il pulsante verde Vai/Scansione.
- Per arrestare la scansione, selezionare Annulla.

Quando la Scan Station avvia l'inserimento e l'elaborazione dei documenti, viene visualizzata una schermata Stato. Il numero di pagina e un'anteprima dell'immagine saranno visualizzati alla scansione di ogni pagina.



Quando tutte le pagine sono state acquisite, la schermata Stato visualizzerà un messaggio mentre il documento viene inviato a ogni destinazione selezionata.

3 Installazione e utilizzo del programma Gestione configurazioni

Prima di iniziare

La *Kodak* Scan Station 100 utilizza i file di configurazione per determinare le destinazioni da visualizzare e le impostazioni predefinite da utilizzare per l'invio dei documenti. Lo strumento utilizzabile per creare questi file di configurazione è Gestione configurazioni della *Kodak* Scan Station 100. Gestione configurazioni viene eseguito su un PC separato, che deve avere le seguenti specifiche minime.

- Pentium IV, 300 MHz o superiore
- 512 MB di RAM
- Microsoft Windows 2000 o Windows XP

Installazione di Gestione configurazioni

1. Inserire il CD. Il software di installazione si avvia automaticamente.

2. Fare clic su **Avanti**. Viene visualizzata la seguente schermata di benvenuto.

Scan Station 100
Installazione guidata di Scan Station 100
Seguire la procedura di installazione guidata per installare Scan Station 100 nel sistema in uso.
AVVISO. Questo programma è tutelato dalle leggi sul copyright, dalle leggi sui diritti d'autore e dalle disposizioni dei trattati internazionali. La riproduzione o distribuzione non autorizzata di questo programma, o di parte di esso, sarà perseguibile civilmente e penalmente nella misura massima consentita dalla legge in vigore.
Annulla
< Indietro
Avanti >

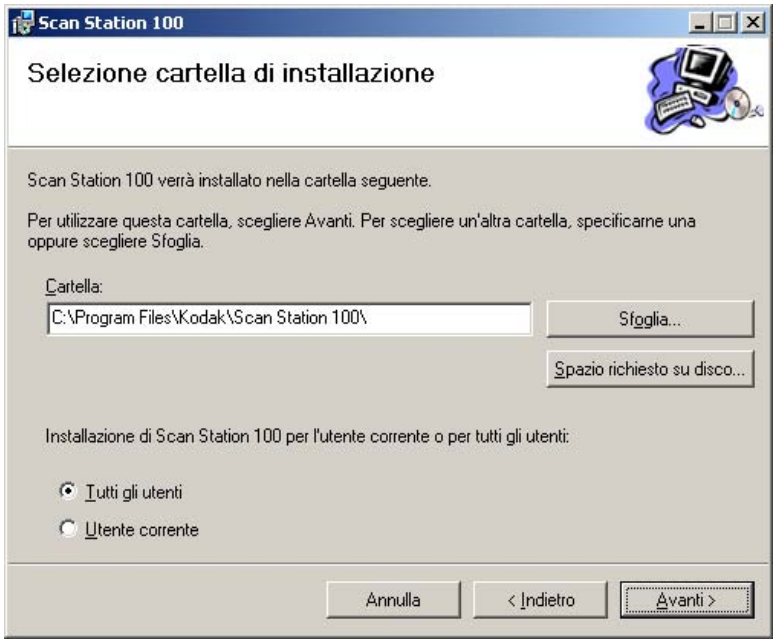
3. Fare clic su **Avanti**.

   Viene visualizzata la schermata del contratto di licenza.

Scan Station 100
Contratto di licenza
Leggere il contratto di licenza. Scegliere Accetto per accettare i termini del contratto, quindi fare clic su Avanti. In caso contrario scegliere Annulla.
EASTMAN KODAK COMPANY
SOFTWARE LICENSE AGREEMENT
Read the following terms and conditions carefully before using this Software. Use of this Software indicates your acceptance of these terms and conditions. If you do not agree with them, you should promptly return the package in its entirety for a full refund.
LICENSE
Non accetto
Accetto
Annulla
< Indietro
Avanti >

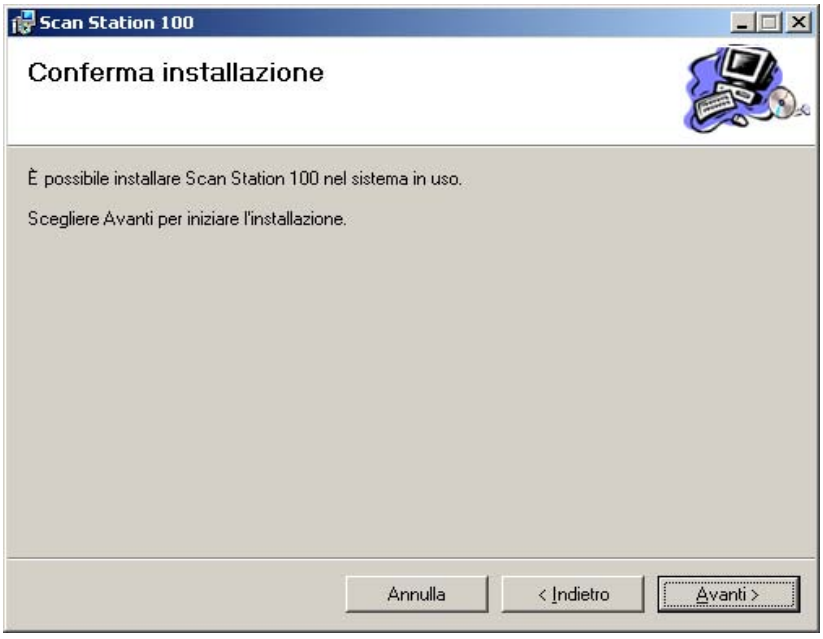
4. Leggere il contratto di licenza, fare clic su **Accetto**, quindi selezionare **Avanti**.

Viene visualizzata la schermata di selezione della cartella di installazione.

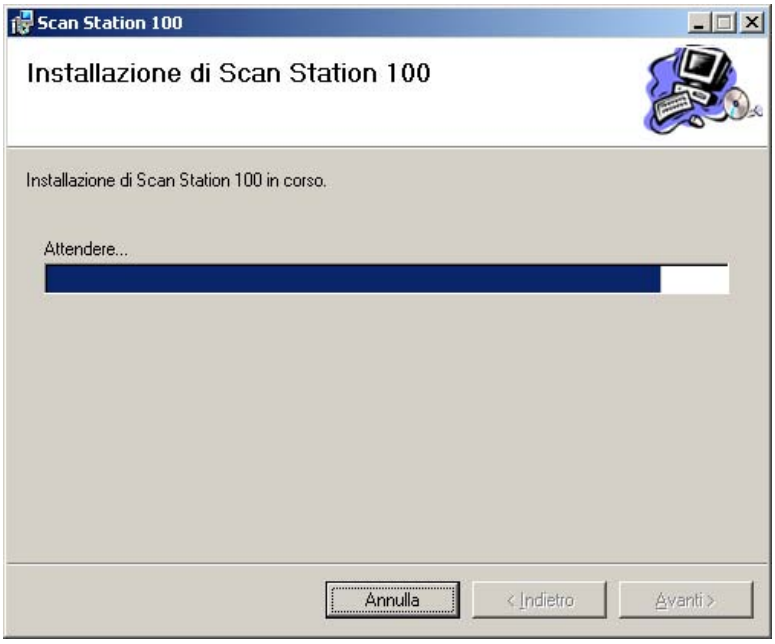

Scan Station 100
Selezione cartella di installazione
Scan Station 100 verrà installato nella cartella seguente.
Per utilizzare questa cartella, scegliere Avanti. Per scegliere un'altra cartella, specificarne una oppure scegliere Sfoglia.
Cartella:
C:\Program Files\Kodak\Scan Station 100\
Sfoglia...
Spazio richiesto su disco...
Installazione di Scan Station 100 per l'utente corrente o per tutti gli utenti:
Tutti gli utenti
Utente corrente
Annulla
< Indietro
Avanti >

5. Immettere o raggiungere la cartella nella quale installare Gestione configurazioni, o mantenere l'impostazione predefinita. È possibile anche scegliere di installare l'applicazione per **Tutti** o **Solo per me** (l'utente), quindi fare clic su **Avanti**.

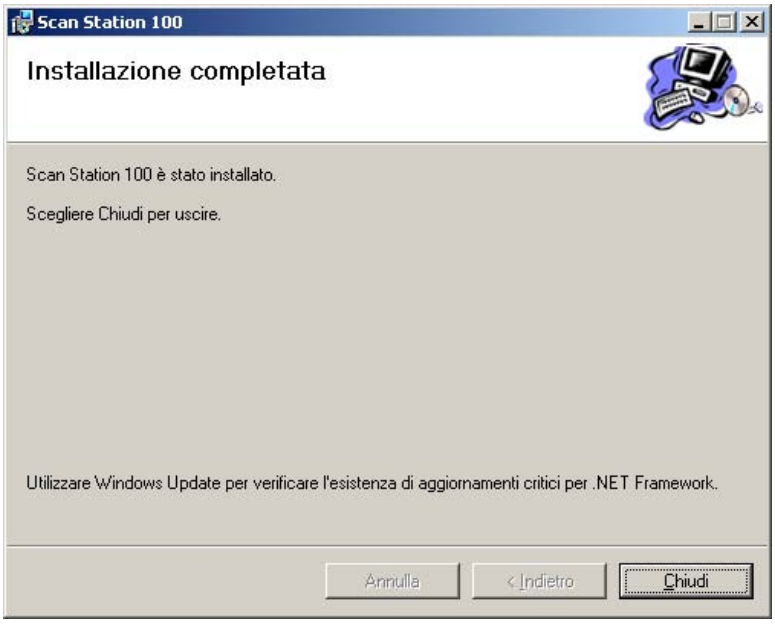
   Viene visualizzata la schermata di conferma dell'installazione.


Scan Station 100
Conferma installazione
È possibile installare Scan Station 100 nel sistema in uso.
Scegliere Avanti per iniziare l'installazione.
Annulla
< Indietro
Avanti >

6. Fare clic su **Avanti**. L'installazione ha inizio e viene visualizzato l'avanzamento.



7. Una volta completata l'installazione, viene visualizzata la schermata Installazione completata.



8. Fare clic su **Chiudi**.

Creazione dei file di configurazione

Gestione configurazioni della *Kodak* Scan Station 100 consente di creare file di configurazione personalizzati contenenti anche le preferenze di scansione personali. Si può avviare Gestione configurazioni, apportare le modifiche necessarie alle destinazioni e alle impostazioni e salvarle sull'unità flash USB. Vi sono due tipi di file di configurazione: **Amministrativi** e **Utente**. I file di configurazione amministrativa vengono creati prima selezionando **File>Amministratore**. Di seguito sono riportate le differenze principali tra un file di configurazione utente e un file di configurazione amministrativa.

- Solo i file di configurazione utente possono definire le cartelle dell'unità flash.
- Solo i file di configurazione amministrativa possono definire le stampanti.
- Solo i file di configurazione amministrativa possono essere utilizzati per modificare le impostazioni predefinite su una Scan Station.

Dopo aver creato un file di configurazione personale, è possibile trasferire le impostazioni preferite su una Scan Station e usarle per la sessione di scansione. Per assicurare una protezione adeguata, la Scan Station non leggerà qualsiasi programma o file da un'unità flash USB, ma solo un file di configurazione crittografato valido creato tramite Gestione configurazioni.

Dopo aver creato e salvato un file di configurazione utente su un'unità flash USB, questa può essere spostata su una Scan Station e inserita nella porta USB. La Scan Station riconosce automaticamente la presenza dell'unità flash e carica le impostazioni trovate nel file di configurazione. Poiché si tratta di un file di configurazione "Utente", non verrà chiesto né sarà consentito apportare modifiche permanenti alla configurazione della Scan Station. Tutte le destinazioni verranno invece visualizzate sul display della Scan Station e saranno unite ai gruppi di destinazione predefiniti.

Le destinazioni personali dell'utente saranno visualizzate nella barra degli strumenti superiore nello stesso ordine dei gruppi predefiniti della Scan Station, mentre ciascun gruppo personale apparirà con un'immagine di profilo “Utente” all'interno dello sfondo dell'icona.

Se la configurazione personale contiene modifiche alle impostazioni della Scan Station (tutti i valori presenti nella modalità "Impostazioni"), queste impostazioni sostituiscono temporaneamente le impostazioni predefinite della Scan Station.

Al termine di un processo di scansione, l'unità flash USB può essere rimossa dalla Scan Station e il display della Scan Station ritorna allo stato normale con tutte le impostazioni predefinite ripristinate.

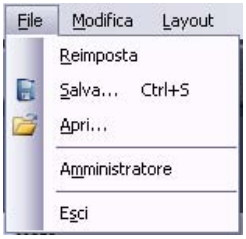
Finestra Gestione configurazioni

Dopo aver installato Gestione configurazioni della *Kodak* Scan Station sul PC, l'icona Gestione configurazioni viene posizionata sul desktop.

- Fare doppio clic sull'icona per avviare Gestione configurazioni. Verrà visualizzata la finestra Gestione configurazioni.

Menu File

Il menu File include le opzioni seguenti:



Reimposta: consente di ripristinare l'ultima versione salvata del file di configurazione.

Salva: consente di salvare le modifiche al file di configurazione.

Apri: consente di aprire un file di configurazione esistente.

Amministratore: consente di accedere alla modalità Amministratore di Gestione configurazioni. Per ulteriori informazioni sulla modalità Amministratore, consultare il manuale dell'amministratore della *Kodak* Scan Station 100, A-61588_it.

Esci: consente di chiudere Gestione configurazioni.

Menu Modifica

Il menu Modifica include le opzioni seguenti:

Aggiungi gruppo: consente di aggiungere un nuovo gruppo attività, un gruppo e-mail, un gruppo fax, un gruppo unità flash USB, un gruppo di rete o un indirizzo FTP come tipo di destinazione.

NOTA: L'aggiunta di un gruppo di stampanti o di un elemento a un gruppo di stampanti avviene tramite la funzione Amministratore (**File>Amministratore**).

Rinomina gruppo: consente di rinominare il gruppo selezionato.

Elimina gruppo: consente di eliminare il gruppo selezionato e tutti gli elementi in esso contenuti.

Aggiungi elemento: consente di aggiungere un nuovo elementi nel gruppo selezionato (ad esempio, un indirizzo e-mail, una stampante, ecc.).

Rinomina elemento: consente di rinominare l'elemento selezionato nella casella di riepilogo.

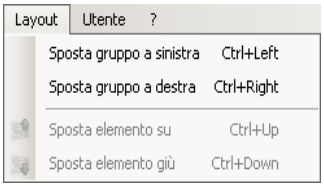
Elimina elemento: consente di eliminare l'elemento selezionato.

Importa indirizzi e-mail: consente di importare indirizzi e-mail da un file di testo CSV (comma-separated value).

Cerca: consente di effettuare la ricerca di indirizzi e-mail nella rubrica di rete se è stato configurato il protocollo LDAP.

Menu Layout

Il menu Layout include le opzioni seguenti:



Sposta gruppo Sinistra: sposta il gruppo selezionato di una posizione verso sinistra.

Sposta gruppo Destra: sposta il gruppo selezionato di una posizione verso destra.

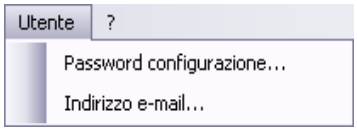
Sposta elemento Su: sposta l'elemento selezionato di una posizione verso l'alto nell'elenco.

Sposta elemento Giù: sposta l'elemento selezionato di una posizione verso il basso nell'elenco.

La posizione dei gruppi e degli elementi è importante perché il primo gruppo a sinistra è il tipo di destinazione predefinita quando il file di configurazione viene utilizzato nella Scan Station.

Menu Utente

Il menu Utente include le opzioni seguenti:



Password configurazione: consente di immettere una password numerica di 4 cifre che impedirà l'accesso non autorizzato al file di configurazione corrente. La password viene salvata nel file e verrà letta dalla Scan Station o da Gestione configurazioni. All'utente verrà richiesto di immetterla prima di accedere alle informazioni incluse nel file.

Da e-mail: consente di ricevere una notifica se il messaggio e-mail inviato non è stato ricevuto.

Menu ?

Il menu ? include le opzioni seguenti:

Sommario: fornisce un elenco degli argomenti della Guida in linea associati a Gestione configurazioni.

Indice: fornisce un elenco alfanumerico di parole chiave associate a Gestione configurazioni.

Cerca: consente di cercare il file della Guida per un argomento specifico.

Informazioni su: visualizza una finestra che include le informazioni sul copyright e sulla versione del software.

Barra degli strumenti

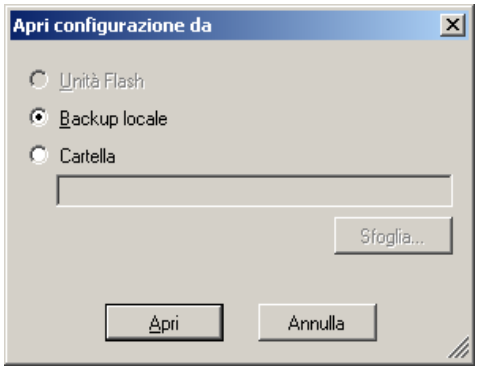
La barra degli strumenti fornisce l'accesso rapido alle funzioni di utilizzo più comune. La barra degli strumenti è sempre visualizzata e non è possibile aggiungere, eliminare o spostare i pulsanti della barra degli strumenti.

Icona	Descrizione
	Salva il file di configurazione nell'unità flash USB o nel disco rigido
	Consente di effettuare la ricerca di indirizzi e-mail nella rubrica di rete se è stato configurato il protocollo LDAP
	Crea un nuovo elemento nel gruppo selezionato
	Rinomina l'elemento selezionato
	Elimina l'elemento selezionato
	Sposta l'elemento selezionato di una posizione verso l'alto nell'elenco
	Sposta l'elemento selezionato di una posizione verso il basso nell'elenco

Modifica di un file di configurazione

È possibile creare un nuovo file di configurazione dalle impostazioni predefinite di sistema o modificarne uno già esistente nell'unità flash inserita, in un backup memorizzato in locale o in una cartella sul PC o in rete.

1. Selezionare **File>Apri**. Verrà visualizzata la finestra di dialogo Apri configurazione da.

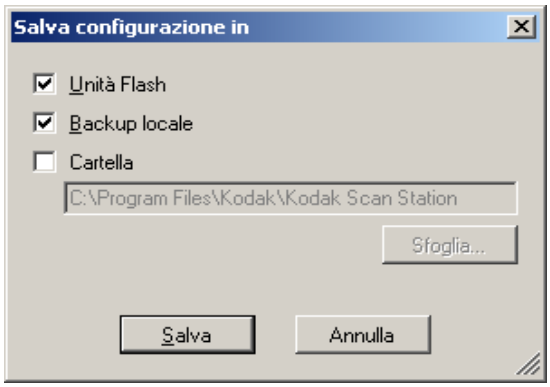


2. Selezionare la posizione dalla quale si desidera aprire il file di configurazione.
3. Fare clic su **Apri**.

4. Quando vengono visualizzate le impostazioni del file di configurazione, aggiungere, rimuovere o rinominare i gruppi e gli elementi di destinazione, secondo le esigenze. Vedere la sezione successiva, "Gestione dei gruppi di destinazione", per ulteriori informazioni e procedure.
5. Volendo, si può accedere alla modalità Impostazioni e modificare una o più impostazioni. Le impostazioni correnti sono visualizzate nella parte inferiore della finestra. Fare riferimento alla sezione "Personalizzazione delle impostazioni della sessione di scansione" nel capitolo 2 per ulteriori informazioni.

   NOTA: In caso di errore, è possibile ripristinare l'ultima versione salvata del file di configurazione selezionando **File>Reimposta**.

6. Selezionare **File>Salva**. Verrà visualizzata la finestra di dialogo Salva configurazione in.



7. Selezionare la posizione o le posizioni in cui si desidera salvare il file di configurazione aggiornato. Se necessario, utilizzare il pulsante **Sfoglia** per individuare la cartella.
8. Fare clic su **Salva**. Verrà visualizzato il seguente messaggio:

Gestione configurazioni di Kodak Scan Station
La configurazione è stata salvata in tutte le posizioni selezionate.
OK

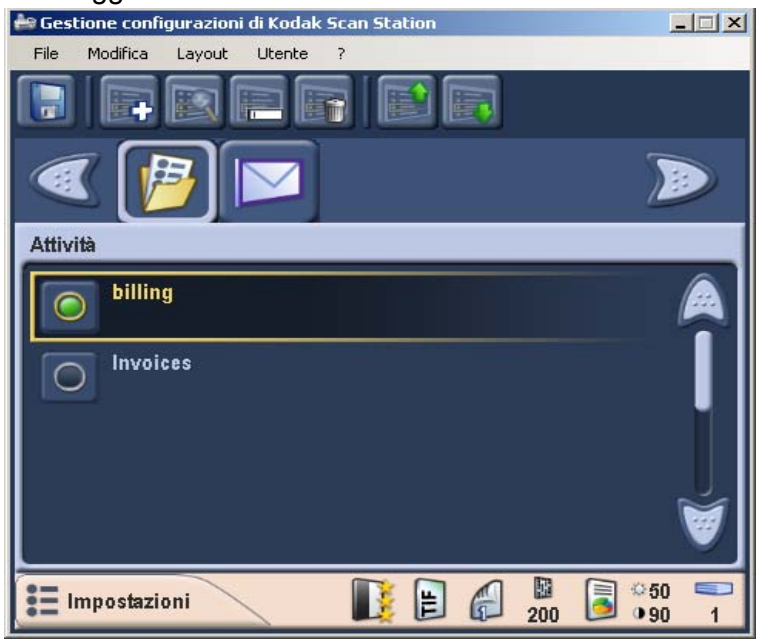
9. Fare clic su **OK**.

Creazione di attività

Le attività consentono di raggruppare le impostazioni dello scanner (ad esempio, risoluzione, tipo di file, modalità solo fronte/fronte-retro, ecc.) con una o più destinazioni. Una volta create le attività, utilizzarle per ottimizzare il flusso di lavoro eliminando dei passaggi, consentendo così una scansione più rapida.

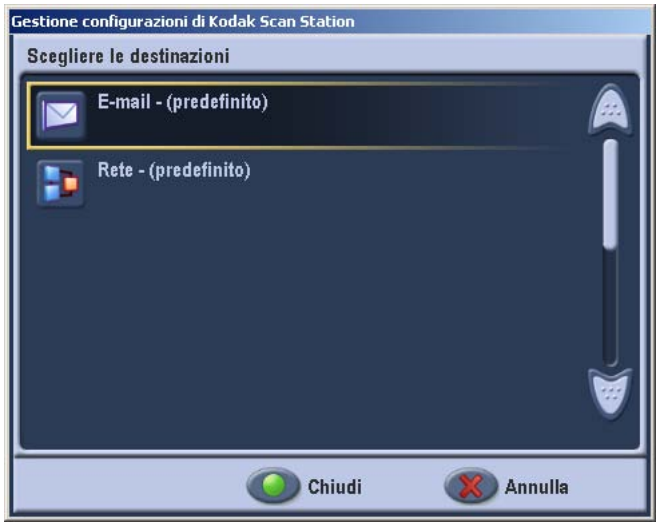
NOTA: Prima di creare un'attività, è necessario che all'interno della configurazione siano già create delle destinazioni. Le procedure per l'impostazione delle destinazioni e per le impostazioni dello scanner sono indicate nella sezione del capitolo 2 intitolata "Personalizzazione delle impostazioni della sessione di scansione" e nella sezione del capitolo 3 dal titolo "Gestione dei gruppi di destinazione".

1. Nella finestra Gestione configurazioni, accedere alla modalità Destinazione e selezionare **Modifica>Aggiungi gruppo>Attività**. Nella barra degli strumenti della finestra Gestione configurazioni viene aggiunta l'icona dell'attività.



2. Selezionare **Modifica>Aggiungi elemento**.

   Verrà visualizzata la schermata Scegli destinazioni. Tutti i gruppi di destinazioni nella configurazione verranno visualizzati in questo elenco.

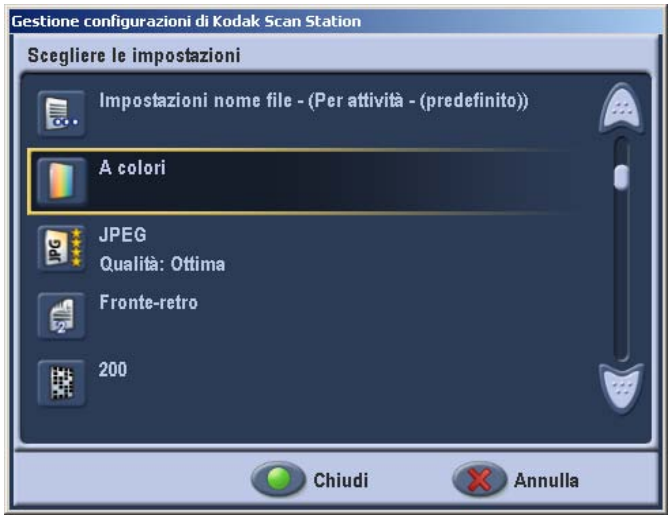


   Facendo clic su una delle voci in elenco, verranno subito visualizzati i contenuti di quel gruppo.

3. Selezionare una o più Destinazioni (ad esempio, in questo caso, un indirizzo e-mail) e fare clic su **Fine**. Verrà visualizzata nuovamente la schermata Scegli destinazioni.

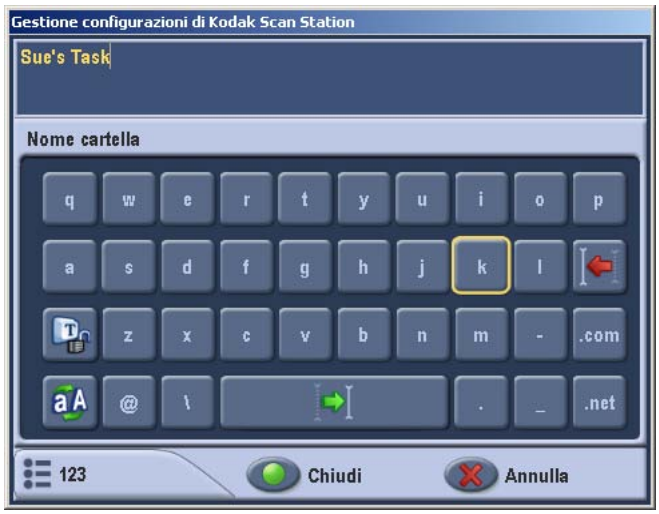
4. Selezionare più destinazioni dagli altri gruppi o fare clic su **Fine**.

   Viene visualizzata la schermata Scegli impostazioni.



5. Fare clic su una delle impostazioni presenti in elenco per modificare le impostazioni relative a questa attività, quindi fare clic su **Fine**.

   Verrà visualizzata la tastiera, che consente di assegnare un nome all'attività.

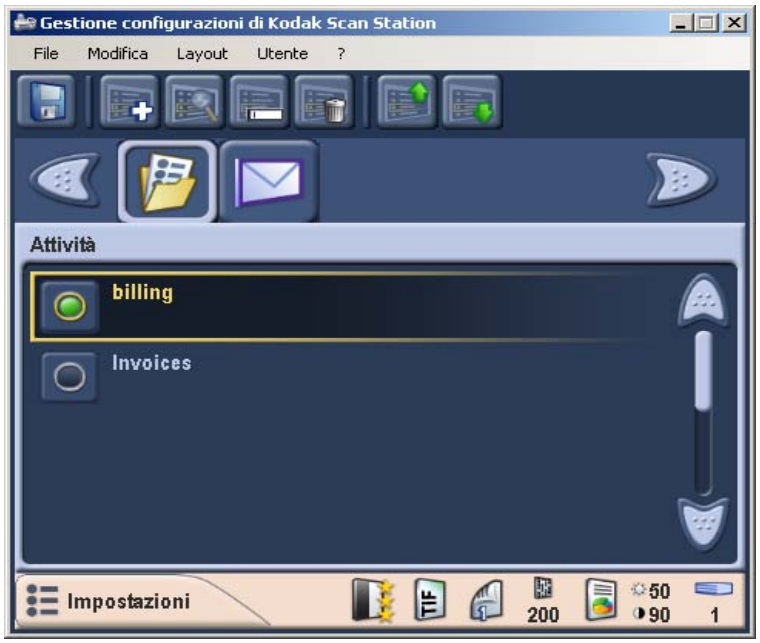

Gestione configurazioni di Kodak Scan Station
Sue's Task
Nome cartella
q w e r t y u i o p
a s d f g h j k l
z x c v b n m - .com
@ \ . _ .net
123
Chiudi
Annulla

6. Immettere il nome dell'attività e fare clic su **Fine**. La nuova attività verrà aggiunta all'elenco.

Eliminazione delle attività

Per eliminare un'attività:

1. Selezionare l'icona dell'attività dalla barra degli strumenti delle destinazioni.

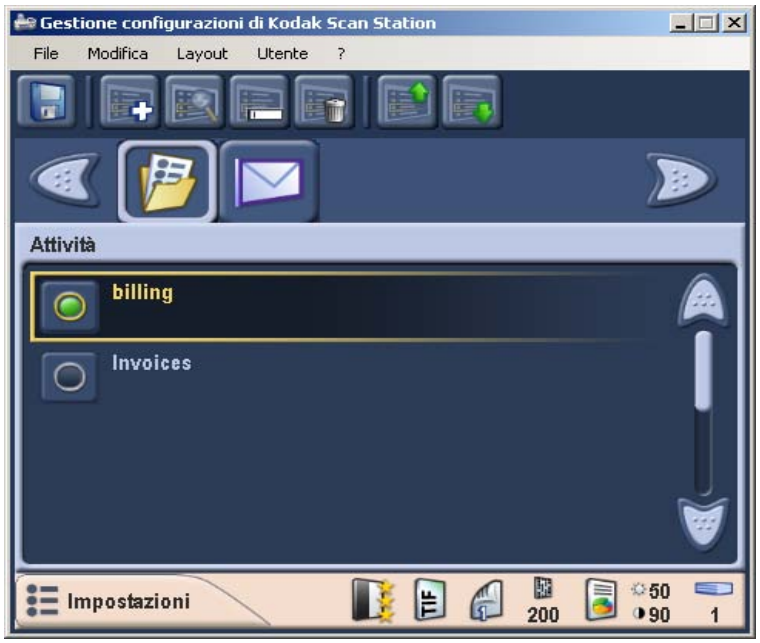


2. Selezionare l'attività che si desidera eliminare.
3. Selezionare **Modifica>Elimina elemento**. Verrà visualizzato il messaggio ***Si è certi di voler eliminare questo elemento?***.
4. Fare clic su **Sì**.

Ridenominazione dell'attività

Per rinominare un'attività:

1. Selezionare l'icona dell'attività dalla barra degli strumenti delle destinazioni.



2. Selezionare l'attività che si desidera rinominare.
3. Selezionare **Modifica>Rinomina elemento**. Verrà visualizzata la tastiera, che consente di rinominare l'attività.
4. Fare clic su **Fine**.

Modifica delle attività

È possibile apportare modifiche a una qualsiasi attività selezionando quella desiderata. Verificare le destinazioni e le impostazioni dello scanner associate all'attività selezionata, quindi apportare le modifiche desiderate. Le modifiche apportate alla destinazione o alle impostazioni dello scanner dopo aver selezionato un'attività verranno associate all'attività selezionata. Per salvare queste modifiche, salvare il file di destinazione.

Per la procedura di modifica/creazione delle attività, fare riferimento alla sezione precedente intitolata "Creazione di attività”.

Gestione dei gruppi di destinazione

In questa sezione vengono illustrate le procedure per la gestione dei gruppi di destinazione (e-mail, unità flash USB, FTP, rete). Sono inoltre incluse informazioni e procedure per l'importazione della Rubrica personale dell'utente.

Aggiunta di un gruppo e di indirizzi e-mail

Per aggiungere un indirizzo a un gruppo e-mail già esistente, passare al punto 2.

1. Nella finestra Gestione configurazioni, accedere alla modalità Destinazione e selezionare **Modifica>Aggiungi gruppo>E-Mail**. Nella finestra Gestione configurazioni viene aggiunta l'icona E-mail.

2. Per aggiungere un indirizzo e-mail a un gruppo e-mail specifico, selezionare l'icona del gruppo e-mail cui aggiungere uno o più indirizzi e selezionare **Modifica>Aggiungi elemento** o premere il tasto **Ins**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Aggiungi.

3. Immettere il nome e l'indirizzo e fare clic su **OK**.

   NOTA: se non si desidera che l'indirizzo e-mail sia disposto in ordine alfabetico, deselezionare l'opzione **Aggiungi a elenco in ordine alfabetico**.

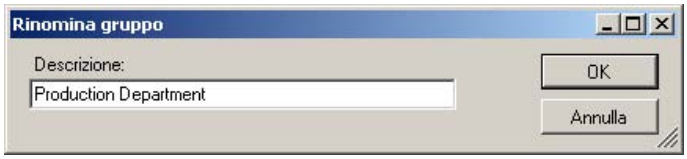
4. L'indirizzo e-mail verrà aggiunto al gruppo e-mail selezionato e visualizzato nell'elenco della finestra Gestione configurazioni.

5. Ripetere i punti 2 e 3 per ogni indirizzo e-mail da aggiungere a un gruppo e-mail specifico.

Ridenominazione di un gruppo e-mail

Per impostazione predefinita, quando si aggiunge un gruppo e-mail, il gruppo viene denominato **E-mail**.

1. Accedere alla modalità Destinazione e selezionare il gruppo e-mail che si desidera rinominare e selezionare **Modifica>Rinomina Gruppo**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Rinomina gruppo.



2. Eseguire la modifica desiderata nel campo *Descrizione* e fare clic su **OK**. Il nome del nuovo gruppo verrà visualizzato nella finestra principale di Gestione configurazioni.

Eliminazione di un gruppo e-mail

Se si elimina un gruppo e-mail, verranno eliminati anche tutti gli indirizzi e-mail all'interno del gruppo.

1. Accedere alla modalità Destinazione e selezionare il gruppo e-mail che si desidera eliminare.

2. Selezionare **Modifica>Elimina gruppo**. Verrà visualizzato il seguente messaggio:

Gestione configurazioni di Kodak Scan Station
Mediante questa operazione tutte le informazioni sulla configurazione del gruppo verranno rimosse: Production Department
Eliminare il gruppo?
Sì
No

3. Fare clic su **Sì** per continuare.

Importazione di una Rubrica e-mail

I file CSV sono file di dati che rappresentano informazioni di database. Ogni riga include dei valori di dati singoli separati da una virgola. Ogni virgola su una riga di testo rappresenta una colonna di dati del database originale. Nell'esempio seguente vengono illustrati i dati tipici esportati da Microsoft Outlook Express. Si noti che la prima riga include le informazioni di intestazione della colonna di dati e **non** dati effettivi.

```
Nome,Cognome,Indirizzo e-mail
Smith,John,johnsmith@rochester.rr.com
Tom,Brown,Tombrown123@yahoo.com
William,Doe,wdoe@msn.com
```

Outlook Express consente di esportare la propria Rubrica in un file CSV. Quando si esporta la Rubrica, viene visualizzata una finestra di dialogo che consente di selezionare le colonne di dati da esportare.

Altri programmi di posta elettronica potrebbero non fornire questa funzionalità di selezione. Per semplificare la procedura è consigliabile esportare solo nome, cognome e indirizzo e-mail. Una volta esportato il file, è possibile importarlo in Gestione configurazioni.

Molte applicazioni client di posta elettronica esportano automaticamente le intestazioni di colonna come prima riga di dati. Quando si utilizza Gestione configurazioni, la finestra di dialogo Importa indirizzi e-mail consente di ignorare la prima riga di dati. Alcune applicazioni inoltre esporteranno i dati racchiusi tra virgolette.

I dati seguenti:

```
"Nome","Cognome","Indirizzo e-mail"
"John","Smith","johnsmith@rochester.rr.com"
"Tom","Brown","Tombrown@yahoo.com"
"William","Doe","wdoe@msn.com"
```

saranno modificati in:

```
Nome,Cognome,Indirizzo e-mail
John,Smith,johnsmith@rochester.rr.com
Tom,Brown,Tombrown@yahoo.com
William,Doe,wdoe@msn.com
```

Dopo aver individuato e selezionato un file CSV, verrà visualizzata un'anteprima che mostra i risultati delle selezioni di Posizioni colonne. Se le colonne selezionate vengono modificate, l'anteprima rifletterà tali modifiche.

Ad esempio, se i tre valori di Posizioni colonne sono 1, 2 e 3, in base ai dati di esempio illustrati sopra, l'anteprima sarà la seguente:

Nome Cognome	Indirizzo e-mail

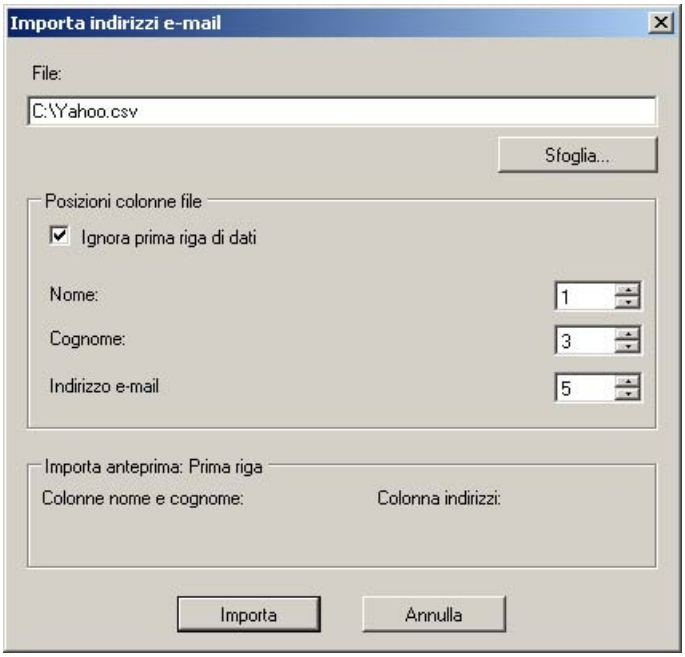
Nome e cognome vengono combinati a formare il nome visualizzato per l'indirizzo e-mail. L'indirizzo e-mail viene utilizzato per creare l'indirizzo e-mail effettivo.

Sempre a titolo di esempio, se tutti e tre i valori Posizioni colonne sono impostati su 1, l'anteprima avrà l'aspetto seguente:

Nome Nome	Nome

Per importare la Rubrica e-mail:

1. Nella finestra Gestione configurazioni, accedere alla modalità Destinazione e selezionare il gruppo e-mail nel quale importare l'indirizzo e-mail.
2. Selezionare **Modifica>Importa e-mail**. Verrà visualizzata la finestra di dialogo **Importa indirizzi e-mail**.



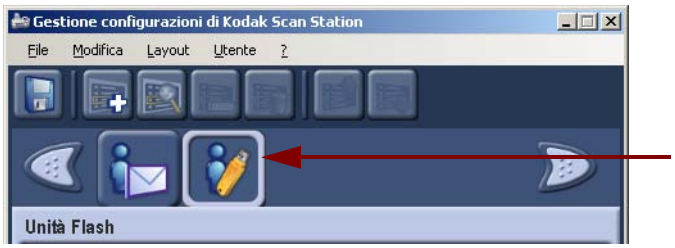
3. Specificare il file che contiene gli indirizzi. Se necessario, utilizzare il pulsante **Sfoglia** per individuare il file.

   I campi Nome, Cognome e Indirizzo e-mail consentono di associare questi valori alle colonne in cui sono visualizzati nel file CSV.
4. Specificare le colonne nel file CSV che includono i dati relativi a **Nome**, **Cognome** e **Indirizzo e-mail**.
5. Fare clic su **OK**. Gli indirizzi e-mail del file CSV vengono aggiunti al gruppo e-mail selezionato nella finestra Gestione configurazioni.

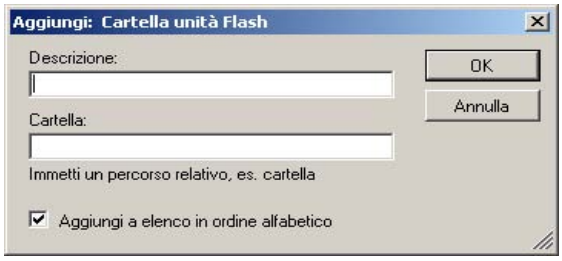
Aggiunta di un gruppo di cartelle all'unità flash USB

Per aggiungere una cartella a un gruppo di unità flash USB già esistente, passare al punto 2.

1. Nella finestra Gestione configurazioni, accedere alla modalità Destinazione e selezionare **Modifica>Aggiungi gruppo>Cartella unità flash**. Nella barra degli strumenti viene aggiunta l'icona dell'unità flash.



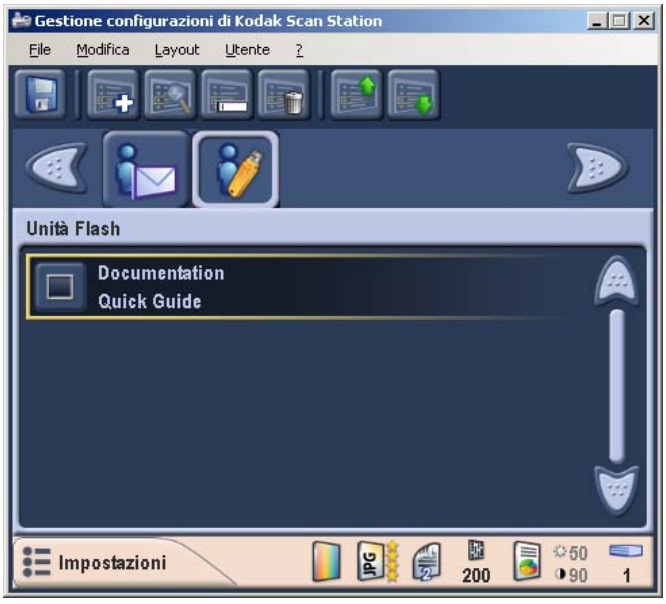
2. Per aggiungere una cartella, fare clic sull'icona dell'unità flash cui aggiungere la cartella e selezionare **Modifica>Aggiungi elemento** o premere il tasto **Ins**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Aggiungi.



3. Immettere una **Descrizione** e il nome di una **Cartella** e fare clic su **OK**.

   NOTA: se non si desidera che la cartella sia disposta in ordine alfabetico, deselezionare l'opzione **Aggiungi a elenco in ordine alfabetico**.

   La cartella viene aggiunta al gruppo unità flash selezionato.

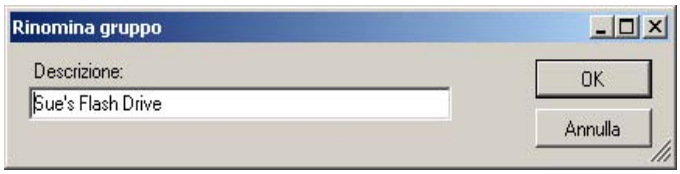


4. Ripetere i punti 2 e 3 per ogni cartella di unità flash da aggiungere.

Ridenominazione di un gruppo unità flash

Per impostazione predefinita, quando si aggiunge un gruppo unità flash, il gruppo viene denominato **Unità Flash**.

1. Selezionare il gruppo unità flash da rinominare e selezionare **Modifica>Rinomina gruppo**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Rinomina gruppo.



2. Eseguire la modifica desiderata nel campo *Descrizione* e fare clic su **OK**. La modifica verrà visualizzata nella finestra principale di Gestione configurazioni.

Eliminazione di un gruppo unità flash

Per eliminare un gruppo dall'unità flash:

1. Accedere alla modalità Destinazione e selezionare il gruppo unità flash che si desidera eliminare. Tutte le cartelle all'interno del gruppo selezionato saranno eliminate.

2. Selezionare **Modifica>Elimina gruppo**. Verrà visualizzato il seguente messaggio:

Gestione configurazioni di Kodak Scan Station
Mediante questa operazione tutte le informazioni sulla configurazione del gruppo verranno rimosse: Rete
Eliminare il gruppo?
Sì
No

3. Fare clic su **Sì** per continuare.

Aggiunta di un gruppo di rete

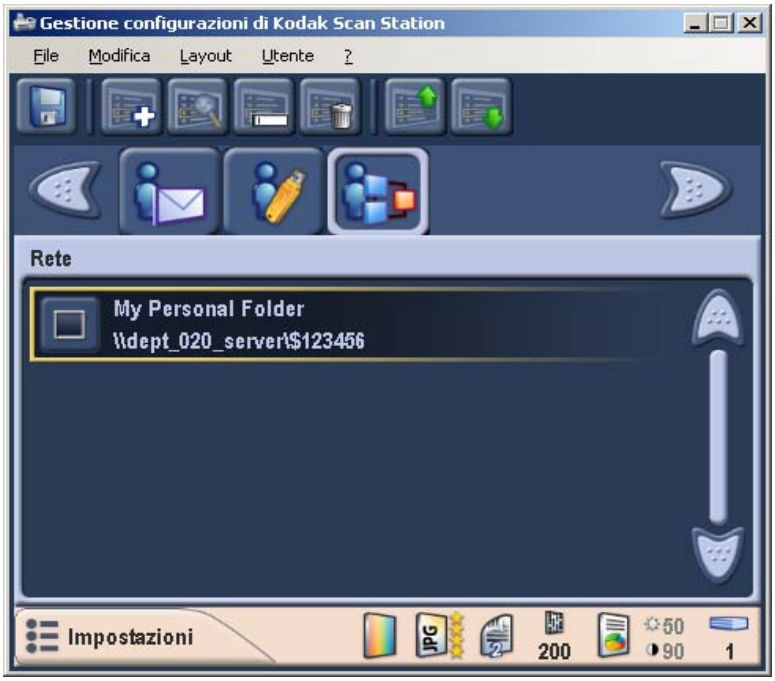
Per aggiungere una cartella a un gruppo di rete già esistente, passare al punto 2.

1. Nella finestra Gestione configurazioni, accedere alla modalità Destinazione e selezionare **Modifica>Aggiungi gruppo>Cartella rete**. Nella barra degli strumenti della finestra Gestione configurazioni viene aggiunta l'icona del gruppo rete.

Viene aggiunta l'icona del gruppo Cartella di rete

2. Per aggiungere una cartella di rete, selezionare il gruppo Rete cui aggiungere la cartella e selezionare **Modifica>Aggiungi elemento** o premere il tasto **Ins**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Aggiungi.

3. Immettere nome e percorso completo. Volendo, si può fare clic su **Aggiungi a elenco in ordine alfabetico** per visualizzare l'elenco delle cartelle di rete in ordine alfabetico e fare clic su **OK**. La cartella viene aggiunta al gruppo di rete selezionato e visualizzata nella finestra Gestione configurazioni.



4. Ripetere i punti 2 e 3 per ogni cartella di rete da aggiungere a un gruppo specificato.

Ridenominazione di un gruppo di rete

Per impostazione predefinita, quando si aggiunge un gruppo di rete, il gruppo viene denominato **Rete**.

1. Accedere alla modalità Destinazione e selezionare il gruppo di rete che si desidera rinominare e selezionare **Modifica>Rinomina Gruppo**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Rinomina gruppo.

2. Eseguire la modifica desiderata nel campo *Descrizione* e fare clic su **OK**. La modifica verrà visualizzata nella finestra principale di Gestione configurazioni.

Eliminazione di un gruppo di rete

Per eliminare un gruppo di rete:

1. Accedere alla modalità Destinazione e selezionare il gruppo di rete che si desidera eliminare. Tutte le cartelle di rete all'interno del gruppo selezionato saranno eliminate.
2. Selezionare **Modifica>Elimina gruppo**. Verrà visualizzato il seguente messaggio:

Gestione configurazioni di Kodak Scan Station
Mediante questa operazione tutte le informazioni sulla configurazione del gruppo verranno rimosse: Rete
Eliminare il gruppo?
Sì
No

3. Fare clic su **Sì** per continuare.

Aggiunta di un gruppo FTP

Per aggiungere un gruppo FTP alla propria configurazione:

1. Selezionare **Modifica>Aggiungi gruppo>FTP**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Aggiungi: cartella FTP.

2. Effettuare un'immissione nei campi *Descrizione, Cartella, Nome utente* e *Password*. Il campo *Cartella* deve contenere un percorso completo al sito FTP, compresa la sottocartella nella quale vengono collocati i documenti digitalizzati. Ad esempio, *//ftp.acme.com/documents* consentirà di collegarsi al sito FTP *ftp.acme.com* e di collocare i documenti digitalizzati nella cartella *documents*.

   NOTA: Quando si creano documenti digitalizzati, saranno utilizzate anche eventuali cartelle aggiuntive definite nella schermata Impostazioni nome file.

3. Se il sito FTP comunica su una porta diversa dalla Porta 21, modificare il valore tramite le frecce su e giù.
4. Se richiesto dal server FTP, si può volendo selezionare **Passivo**. **Passivo** è usato più spesso se il sito FTP è al di fuori del firewall.

   NOTA: se non si desidera che l'indirizzo sia disposto in ordine alfabetico, deselezionare l'opzione **Aggiungi a elenco in ordine alfabetico**.

5. Se la propria azienda richiede l'utilizzo di server proxy, fare clic sul pulsante **Proxy** e passare alla sezione successiva; in caso contrario, fare clic su **OK**.

Specifica delle impostazioni Proxy

Se la propria azienda richiede l'utilizzo di un server proxy prima di comunicare con un sito FTP, definire le impostazioni proxy facendo clic sul pulsante **Proxy**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Impostazioni proxy.

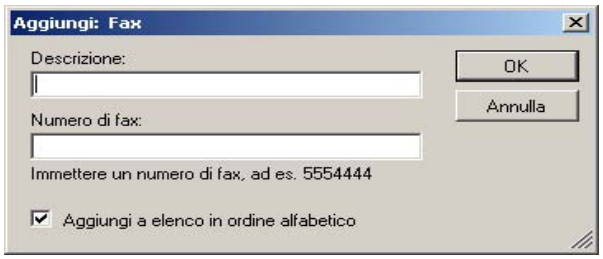
1. Selezionare il **Tipo proxy**. **UTENTE dopo login** e **Nessuno** sono le uniche due opzioni supportate al momento.
2. Se è selezionata l'opzione **UTENTE dopo login**, gli altri campi sono disponibili. Immettere l'Indirizzo proxy sotto forma di un nome dominio pienamente qualificato (ad esempio, FTP.acme.com) o sotto forma di indirizzo IP.
3. Immettere il **Nome utente** e la **Password** necessari per accedere al server proxy.
4. Se il server proxy è configurato per comunicare su una porta diversa dalla Porta 21, modificare o immettere il valore tramite le frecce su e giù o dalla tastiera.
5. Fare clic su **OK**.

Aggiunta di un gruppo di fax e numeri fax

Per aggiungere un numero fax a un gruppo di fax già esistente, passare al punto 2.

1. Nella finestra Gestione configurazioni, accedere alla modalità Destinazione e selezionare **Modifica>Aggiungi gruppo>Fax**. Nella barra degli strumenti della finestra Gestione configurazioni viene aggiunta l'icona del fax.

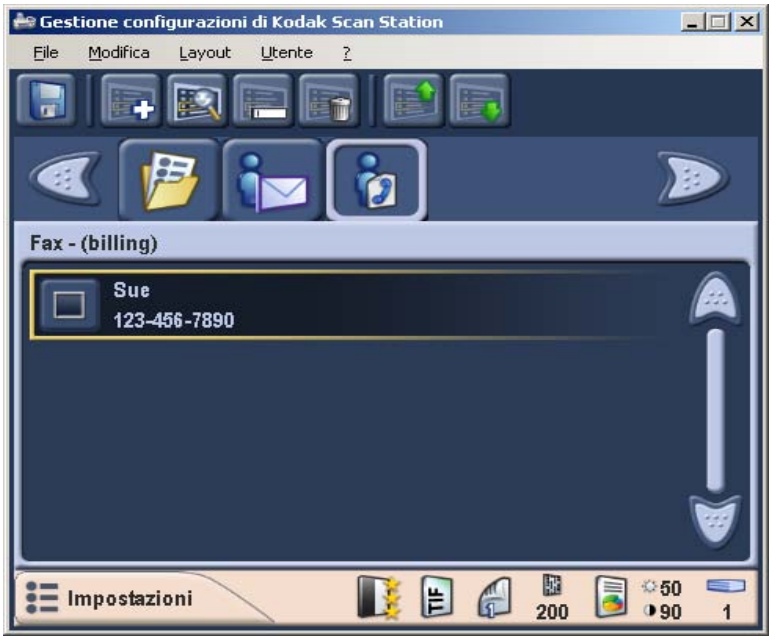
2. Per aggiungere un indirizzo fax a un gruppo di fax specifico, selezionare l'icona del gruppo di fax cui aggiungere uno o più numeri e selezionare **Modifica>Aggiungi elemento** o premere il tasto **Ins**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Aggiungi.



3. Immettere il numero di fax e una descrizione e fare clic su **OK**.

   NOTA: Se non si desidera che il numero di fax sia disposta in ordine alfabetico, deselezionare l'opzione **Aggiungi a elenco in ordine alfabetico**.

   Il numero di fax verrà aggiunto al gruppo di fax selezionato e visualizzato nell'elenco della finestra Gestione configurazioni.

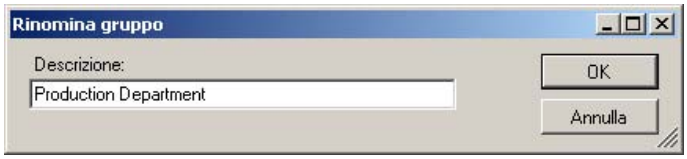


4. Ripetere i punti 2 e 3 per ogni indirizzo numero di fax da aggiungere a un gruppo specifico.

Ridenominazione di un gruppo di fax

Per impostazione predefinita, quando si aggiunge un gruppo di fax, il gruppo viene denominato **Fax**.

1. Accedere alla modalità Destinazione e selezionare il gruppo di fax che si desidera rinominare e selezionare **Modifica>Rinomina Gruppo**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Rinomina gruppo.



2. Eseguire la modifica desiderata nel campo *Descrizione* e fare clic su **OK**. Il nome del nuovo gruppo verrà visualizzato nella finestra principale di Gestione configurazioni.

Eliminazione di un gruppo di fax

Se si elimina un gruppo di fax, verranno eliminati anche tutti i numeri di fax all'interno del gruppo.

1. Accedere alla modalità Destinazione e selezionare il gruppo di fax che si desidera eliminare.

2. Selezionare **Modifica>Elimina gruppo**. Verrà visualizzato il seguente messaggio:

Gestione configurazioni di Kodak Scan Station
Mediante questa operazione tutte le informazioni sulla configurazione del gruppo verranno rimosse: Production Department
Eliminare il gruppo?
Sì
No

3. Fare clic su **Sì** per continuare.

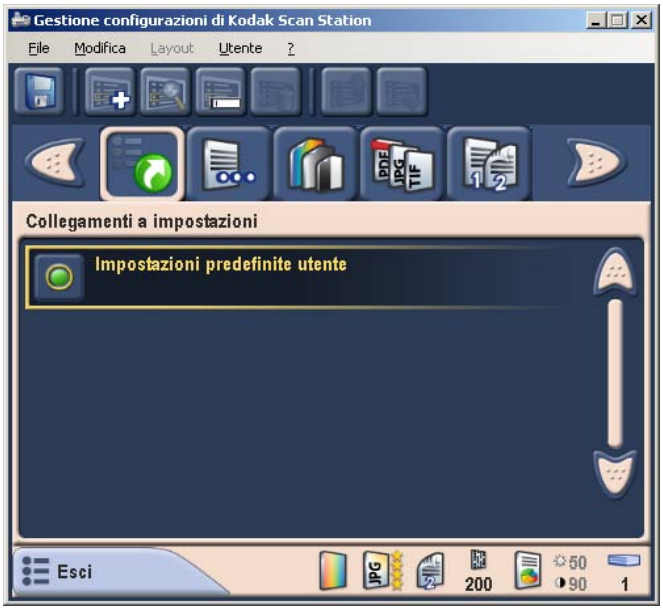
Creazione di Collegamenti alle impostazioni

I Collegamenti alle impostazioni consentono di creare gruppi di impostazioni dello scanner personalizzate, in modo da facilitare la scansione. Se si utilizzano comunemente determinate impostazioni, è possibile creare un collegamento a queste impostazioni e salvarle nella propria configurazione. Ad esempio, è possibile creare un collegamento chiamato "Foto a colori" che conterrebbe le seguenti impostazioni:

Acquisisci come: Colore
Tipo di file: JPEG
Il documento di ingresso è: Solo fronte
Risoluzione: 300 dpi
Tipo di documento: Fotografie

Modifica delle impostazioni predefinite

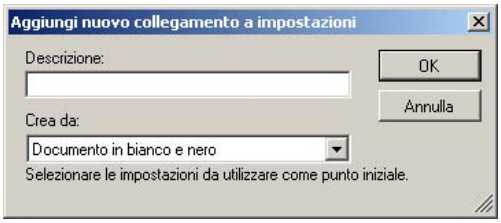
1. Fare clic su **Impostazioni** per visualizzare la schermata Impostazioni.
2. Fare clic sull'icona **Collegamenti alle impostazioni** se non è stata ancora selezionata.



3. Se si desidera modificare il Collegamento alle impostazioni utente predefinite, scorrere le icone delle impostazioni dello scanner per modificare il collegamento alle impostazioni predefinite.

Creazione di un nuovo collegamento

1. Selezionare **Modifica>Aggiungi elemento**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Aggiungi nuovo collegamento alle impostazioni.



2. Inserire nel campo *Descrizione* il nome del nuovo collegamento.
3. Selezionare il collegamento da copiare e fare clic su **OK**.
4. Modificare il collegamento nel modo desiderato selezionando le impostazioni dello scanner appropriate.
5. Al termine fare clic su **File>Salva**.

Impostazione di una password per l'unità flash

È possibile che si desideri configurare una password per impedire l'accesso non autorizzato al file di configurazione corrente. Quando una password è assegnata, la Scan Station o Gestione configurazioni richiederà all'utente di confermare la password stessa prima di accedere alle informazioni nel file.

1. Selezionare **Utente>Password configurazione**. Verrà visualizzata la finestra di dialogo Password unità flash.

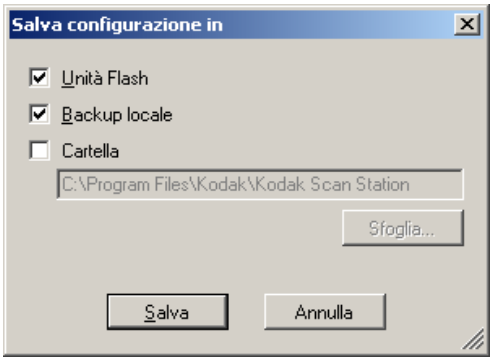
2. Immettere una password di 4 cifre.
3. Immettere di nuovo la password e fare clic su **OK**.

   NOTA: Se le password non corrispondono, verrà visualizzato un messaggio e la finestra di dialogo Password unità flash verrà visualizzata di nuovo.

Test del file di configurazione

Una volta creato il file di configurazione, aggiunte eventuali destinazioni desiderate, selezionate le impostazioni preferite e impostata una password, salvare e verificare il file.

1. Inserire un'unità flash USB nella porta USB del PC.
2. Selezionare **File>Salva.** Verrà visualizzata la finestra di dialogo Salva configurazione in.



3. Selezionare la posizione o le posizioni in cui si desidera salvare il file di configurazione. Se necessario, utilizzare il pulsante **Sfoglia** per individuare la cartella.
4. Fare clic su **Salva**.
5. Al termine, uscire da Gestione configurazioni e rimuovere l'unità flash USB dal PC.

   NOTA: Se si utilizza Windows 2000, avere cura di utilizzare l'opzione "Rimuovi periferica" prima di scollegare l'unità flash USB dal PC. Se non si esegue questa operazione, il file di configurazione potrebbe non essere salvato correttamente.

6. Verificare l'unità flash USB inserendola nella porta USB di Scan Station. Quando la Scan Station riconosce un file di configurazione valido, visualizza nuove icone per ogni impostazione di destinazione personalizzata nella schermata della modalità Destinazione.
7. È inoltre possibile verificare che le impostazioni personalizzate selezionate per il dispositivo siano attive premendo il pulsante Impostazioni nella schermata della modalità Destinazione ed esaminando le impostazioni del dispositivo nella schermata della modalità Impostazioni.

4 Risoluzione dei problemi

Occasionalmente si possono verificare casi in cui la Scan Station non funziona correttamente. Fare riferimento alle informazioni contenute in questo capitolo per risolvere il problema prima di rivolgersi al servizio di assistenza tecnica.

Indicatori luminosi e codici di errore

Gli indicatori luminosi forniscono informazioni sullo stato della Scan Station.

Verde lampeggiante: indica che la Scan Station sta eseguendo l'inizializzazione dopo l'accensione o il riscaldamento necessario dopo la modalità di risparmio energetico e si sta preparando per le operazioni di scansione.

Verde fisso: indica che la Scan Station è pronta per eseguire la scansione.

Rosso lampeggiante: indica un errore della Scan Station. Viene visualizzata una **E** e quindi un numero entrambi lampeggianti, ad esempio 6 (che indica che il coperchio della Scan Station è aperto).

I codici errori inclusi nell'elenco seguente possono essere visualizzati nella finestra della funzione. In caso di errore, l'indicatore luminoso lampeggerà lo stesso numero di volte del numero visualizzato nella finestra della funzione. Se il coperchio è aperto, il numero "6" verrà visualizzato nella finestra della funzione e una luce rossa lampeggerà sei volte.

1 - 5, 7 e 8	Rivolgersi al servizio di assistenza.
6	Coperchio aperto.
9	Documento inceppato.

Rimozione di un documento inceppato

Se la Scan Station interrompe la scansione a causa di un documento inceppato, procedere come descritto di seguito:

1. Premere il pulsante di rilascio per aprire il coperchio della Scan Station.

2. Rimuovere i documenti inceppati dalla Scan Station.
3. Chiudere il coperchio.

Risoluzione dei problemi

Utilizzare il seguente schema per individuare le possibili soluzioni ai problemi che possono insorgere durante l'uso della *Kodak* Scan Station 100.

Problema	Possibile soluzione
La Scan Station non esegue la scansione/alimentazione dei documenti	Assicurarsi che: • il cavo di alimentazione sia correttamente collegato al retro della Scan Station e alla presa a muro. • l'interruttore di alimentazione sia acceso. • la presa elettrica non sia difettosa (rivolgersi a un elettricista autorizzato). • i documenti siano a contatto con i rulli di alimentazione.
La Scan Station non risponde	• Tenere premuto il pulsante verde Soft Start sul retro della Scan Station per circa 5 secondi.
La qualità dell'immagine non è soddisfacente o è peggiorata	• Pulire la Scan Station. Vedere le procedure illustrate nel capitolo 6 *Manutenzione* del manuale dell'amministratore, A-61588_it.
I documenti si inceppano o si verifica un'alimentazione multipla	Assicurarsi che: • il vassoio di entrata e le guide laterali siano posizionati nel senso della larghezza dei documenti da acquisire. • il vassoio di uscita sia regolato in base alla lunghezza dei documenti da acquisire. • tutti i documenti rispondano alle specifiche relative a formato, peso e tipo descritte nella sezione "Preparazione dei documenti". • la Scan Station sia pulita. • il modulo di alimentazione sia installato correttamente e in posizione sicura.
Immagini distorte	L'alimentatore è in grado di contenere fino a 50 documenti nel vassoio di entrata. Durante la scansione, non è possibile aggiungere documenti all'alimentatore. Se si aggiungono altri documenti, è possibile che le immagini risultino distorte.
Non vengono visualizzate immagini	• È consigliabile inserire i documenti nell'alimentatore solo dopo l'accensione della Scan Station e quando questa è pronta. Se i documenti vengono inseriti nel vassoio di entrata prima dell'accensione della Scan Station, passeranno attraverso il sistema di alimentazione ma non verranno visualizzate immagini. • Se si esegue la scansione di un lato di un documento, verificare che il lato che si desidera acquisire sia collocato con il lato superiore a faccia in giù sul vassoio di entrata, con il lato che si desidera acquisire rivolto verso il vassoio di entrata e il retro rivolto verso l'utente.
Gli angoli dell'immagine sono troncati	Se le immagini presentano angoli troncati, l'angolo di inclinazione era troppo grande per la Scan Station. Per evitare angoli di inclinazione troppo elevati, fare attenzione a inserire i documenti nel vassoio di entrata con i bordi allineati e le guide laterali posizionate correttamente, in base al formato dei documenti stessi.
La prima immagine di un batch appare "sbiadita"	Se i documenti di un batch presentano un'inclinazione superiore a 25 gradi, la prima immagine del batch può risultare sbiadita. Per evitare angoli di inclinazione troppo elevati, fare attenzione a inserire i documenti nel vassoio di entrata con i bordi allineati e le guide laterali posizionate correttamente, in base al formato dei documenti stessi.
Sul documento acquisito sono presenti i segni dei rulli	Pulire i rulli. Vedere le procedure illustrate nel capitolo 6 *Manutenzione* del manuale dell'amministratore, A-61588_it.
Sul documento acquisito sono presenti linee nere	Pulire le guide immagini e le strisce bianche accanto a esse. Vedere le procedure illustrate nel capitolo 6 *Manutenzione* del manuale dell'amministratore, A-61588_it.

Eastman Kodak Company
343 State Street
Rochester, NY 14650 U.S.A.
© Kodak, 2008. Tutti i diritti riservati.
TM: Kodak